



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



PELAN STRATEGIK TINDAKAN KPI POLITEKNIK MELAKA TAHUN 2022





PELAN STRATEGIK TINDAKAN KPI POLITEKNIK MELAKA TAHUN 2022

EDITOR:

SINATU SADIAH BINTI SHAPIE
KUJK
Politeknik Melaka


DITERBITKAN DAN DICETAK OLEH:

Politeknik Melaka
No 2 Plaza Pandan Malim,
Jalan PPM 10,
7520, Melaka
No. Tel: 06-3376000
No. Faks: 06-3376007

Sekapur Sirih

Alhamdulillah, Segala puji bagi Allah SWT kerana dengan limpah kurnianya, Buku Pelan Strategik Tindakan KPI Politeknik Melaka 2022 dapat dihasilkan walaupun dalam keadaan kita yang sentiasa menghadapi cabaran-cabaran yang mendatang. Kekuatan Politeknik Melaka terletak pada kekuatan organisasinya. Oleh itu wujud keperluan pembangunan Pelan Strategik Tindakan KPI 2022 yang digarap oleh Jawatankuasa Pengurusan Tertinggi Politeknik Melaka bagi memperkukuhkan lagi organisasi ini. Seterusnya merangka aktiviti-aktiviti yang bakal dilaksanakan sepanjang tahun 2022 selari dengan KPI 2022.

Semoga tahun 2022 menjadikan kita lebih komited dan bersemangat untuk bekerja bersama-sama dalam satu organisai. Jutaan terima kasih diucapkan kepada semua pihak yang terlibat dalam penghasilan buku Pelan Strategik Tindakan KPI 2022 ini secara langsung atau tidak langsung. Semoga Allah memberkati usaha murni kita dan dipermudahkan urusan semua.



(S/ HJ RAZALI BIN JOHARI)

Pengarah
Politeknik Melaka



MISI DAN VISI

PIAGAM PELANGGAN POLITEKNIK MELAKA

VISI

Menjadi institusi TVET Premier Yang Di Terajui Industri.

MISI

1. Melaksanakan program TVET yang berkualiti dan diiktiraf.
2. Melaksanakan kurikulum yang dipimpin industri dan meningkatkan kesediaan graduan seiring dengan keperluan industri.
3. Menghasilkan graduan yang seimbang dan berdaya keusahawanan melalui program pengajian yang dinamik dan mampan.
4. Mendapat pengiktirafan antarabangsa melalui kerjasama dan penyertaan aktif dalam komuniti TVET.

PIAGAM PELANGGAN

1. Proses pendaftaran pelajar diselesaikan pada hari yang sama pelajar sampai untuk mendaftar.
2. Proses PdP dilaksanakan secara sistematik, terancang dan berkesan mengikut keperluan ISO 9001:2015.
3. Status tindakan terhadap aduan pelanggan dimaklumkan kepada pengadu dalam masa 14 hari selepas aduan diterima.
4. Keputusan peperiksaan akhir diproses dalam masa 2 minggu selepas semester berakhir.

DASAR KUALITI DAN OBJEKTIF KUALITI POLITEKNIK MELAKA

DASAR KUALITI

Politeknik Melaka komited dalam memastikan jaminan kualiti akademik dilaksanakan bagi mengekal dan mempertingkatkan kualiti program pengajian yang ditawarkan secara berterusan.

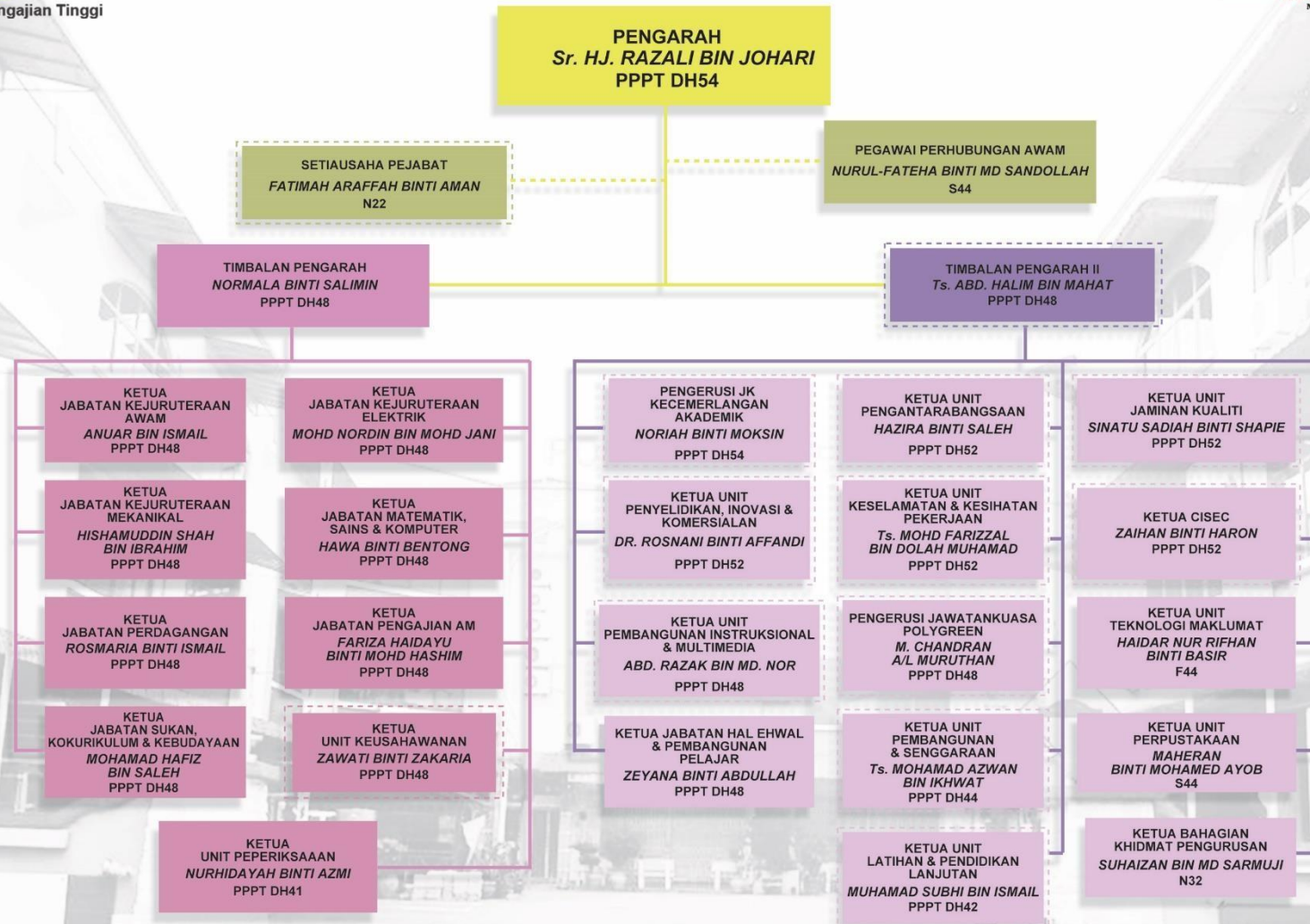
OBJEKTIF KUALITI PMK

1. Menerbitkan sekurang-kurangnya ENAM (6) hasil penyelidikan peringkat kebangsaan dan SATU (1) hasil penyelidikan peringkat antarabangsa dalam setahun.
2. Menyertai sekurang-kurangnya DUA (2) pertandingan inovasi peringkat kebangsaan dan SATU (1) peringkat antarabangsa dalam setahun.
3. Mencapai sekurang-kurangnya 30% pelajar lulus penuh dengan HPNM 3.0 dan ke atas.
4. Menganjurkan sekurang-kurangnya LIMA PULUH (50) program kemahiran insaniah dalam setahun.
5. Mengeluarkan Jadual Perkuliahan selewat-lewatnya SATU (1) minggu sebelum perkuliahan bermula.
6. Memastikan prestasi perbelanjaan peruntukan “Dasar Sedia Ada” mencapai 99% di akhir tahun.



Kementerian Pengajian Tinggi

CARTA ORGANISASI POLITEKNIK MELAKA



PENGHARGAAN

BARISAN PEMBANGUN PELAN STRATEGIK TINDAKAN KPI 2022 POLITEKNIK MELAKA

Bil.	Perkara	PEMEGANG KPI
1	KPI 1 – KETUA UNIT CISEC	Pn. Zaihan Binti Haron
2	KPI 2- KETUA UNIT KEUSAHAWANAN	Pn. Zawati binti Zakaria
3	KPI 5-KJHEP	Pn. Zeyana Binti Abdullah
4	KPI 5 - KJSKK	En Mohammad Hafiz Bin Salleh
5	KPI 9 – KETUA CoT	Dr. Erita Mazwin binti Mazlan
6	KPI 12 – PEGAWAI PERHUBUNGAN AWAM	Pn. Nurul-Fateha binti Md Sandollah
7	KPI 12 – KJHEP	Pn. Zeyana Binti Abdullah
8	KPI 12 –KETUA UNIT PERPUSTAKAAN	Pn. Maheeran binti Mohamed Ayub
9	KPI 13- PENOLONG PEGAWAI TADBIR (KEW)	Pn. Nurlelah binti Mahat
10	KPI 14 - PENOLONG PEGAWAI TADBIR (KEW)	Pn. Nurlelah binti Mahat
11	KPI 16 - KULPL	En. Muhammad Subhi bin Ismail
12	KPI 21 – KETUA UNIT CISEC (KOLABORASI)	Pn. Zaihan Binti Haron
13	KPI 21 – K. JK PEMBANGUAN INSAN/JK MUAFAKAT	En. Muhamad Faiz bin Jofri
14	KPI 22 – KULPL	En. Muhammad Subhi bin Ismail
15	KPI 23 – PEGAWAI PERHUBUNGAN ALUMNI	Pn. Munirah binti Abd Rahim
16	KPI 24 - KUPIK	Dr. Rosnani binti Affandi
17	KPI 25 – KUPIK	Dr. Rosnani binti Affandi
PELAN STRATEGIK TINDAKAN JABATAN AKADEMIK/ JAWATANKUASA		
19	JAB. KEJ. AWAM	En. Anuar Bin Ismail
20	JAB. KEJ. ELEKTRIK	En. Mohd Nordin Bin Mohd Jani
21	JAB. KEJ. MELKANIKAL	En. Hishamuddin Shah Bin Ibrahim
22	JAB. PERDAGANGAN	Pn. Rosmaria Binti Ismeil
23	JAB. MATEMATIK DAN SAINS KOMPUTER	Pn. Hawa Binti Bentong
24	JAB. PENGAJIAN AM	Pn. Fariza Haidayu Binti Mohd Hashim
25	JAWATANKUASA e-LEARNING	Dr. Zulhisyam bin Salleh
26	JAWATANKUASA PENGURUSAN LEAN	Pn. Sinatu Sadiyah Binti Shapie
27	JAWATANKUASA INFRASTRUKTUR DAN PENGURUSAN FASILITI	En. Ahmad Fariz bin Fauzi
28	JAWATANKUASA POLYGREEN	En. M. Chandran a/l Maruthan
29	PELAN STRATEGIK TINDAKAN KPI INSTITUSI	KETUA JABATAN



PELAN STRATEGIK TINDAKAN

KPI

POLITEKNIK MELAKA

TAHUN 2022

ISI KANDUNGAN

BIL.	PERKARA	MUKA SURAT
1	PENYATAAN KPI 2022	3
2	KPI 1 – KETUA UNITCISEC	4
3	KPI 2- KETUA UNIT KEUSAHAWANAN	6
4	KPI 5-KJHEP	13
5	KPI 5 - KJSKK	15
6	KPI 9 – KETUA CoT	17
7	KPI 12 – PEGAWAI PERHUBUNGAN AWAM	20
8	KPI 12 – KJHEP	22
9	KPI 12 – KETUA UNIT PERPUSTAKAAN	24
10	KPI 13- PENOLONG PEGAWAI TADBIR (KEW)	26
11	KPI 14 - PENOLONG PEGAWAI TADBIR (KEW)	28
12	KPI 16 - KULPL	30
13	KPI 21 – KETUA UNIT CISEC (KOLABORASI)	32
14	KPI 21 – K. JK PEMBANGUAN INSAN/JK MUAFAKAT	34
15	KPI 22 – KULPL	36
16	KPI 23 – PEGAWAI PERHUBUNGAN ALUMNI	40
17	KPI 24 - KUPIK	43
18	KPI 25 – KUPIK	45
	PELAN STRATEGIK TINDAKAN JABATAN AKADEMIK/ JAWATANKUASA	
19	JAB. KEJ. AWAM	48
20	JAB. KEJ. ELEKTRIK	56
21	JAB. KEJ. MELKANIKAL	64
22	JAB. PERDAGANGAN	71
23	JAB. MATEMATIK DAN SAINS KOMPUTER	79
24	JAB. PENGAJIAN AM	85
25	JAWATANKUASA e-LEARNING	89
26	JAWATANKUASA PENGURUSAN LEAN	95
27	JAWATANKUASA INFRASTRUKTUR DAN PENGURUSAN FASILITI	97
28	JAWATANKUASA POLYGREEN	99
29	PELAN STRATEGIK TINDAKAN KPI INSTITUSI	101-118

KPI 2022 : POLITEKNIK MELAKA

Bil.	KPI	Pernyataan KPI	Pemegang KPI	Pegawai	Sasaran PERSIST
1	KPI 1	Peratus kebolehpasaran graduan Politeknik dan Kolej Komuniti	Ketua Unit CISEC/Pegawai Pengesanan Graduan	Pn. Zaihan / Pn. Nazira	87%
2	KPI 2	Peratus graduan yang menceburi bidang keusahawanan atau bekerja sendiri	Ketua Unit Keusahawanan	Pn. Zawati	6%
3	KPI 5	Bilangan program pembangunan pelajar berciri holistik	Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar	Pn. Zeyana	5
4	KPI 12	Bilangan program/aktiviti yang dihebahkan melalui media social jabatan/ institusi pada tahun semasa	Pegawai Perhubungan Awam	Pn. Fateha	100
5	KPI 13	Peratus Prestasi pengurusan perbelanjaan mengurus	Penolong Pegawai Tadbir (Kew)	Pn. Norlelah	99%
6	KPI 14	Peratus prestasi mengurus pembayaran bil dan tuntutan dalam tempoh tujuh (7) hari selepas dokumen lengkap diterima	Penolong Pegawai Tadbir (Kew)	Pn. Norlelah	95%
7	KPI 16	Peratus pensyarah bagi kursus teras bidang di institusi memiliki kemahiran industry pada tahun semasa	Pegawai Latihan dan Pendidikan Lanjutan	En. Subhi	35%
8	KPI 21	Bilangan industri yang bekerjasama dengan institusi Bagi menghasilkan kolaborasi berimpak tinggi	Ketua Unit CISEC	Pn. Zaihan/ Pn. Zariyah	4
9	KPI 22	Bilangan penyertaan program pembelajaran sepanjang hayat pada tahun semasa	Pegawai Latihan dan Pendidikan Lanjutan	En. Subhi	750
10	KPI 23	Bilangan program atau aktiviti yang melibatkan alumni	Pegawai Perhubungan Alumni	Pn. Munirah	4
11	KPI 24	Bilangan kertas penyelidikan yang diterbitkan oleh warga Politeknik dan Kolej Komuniti pada tahun semasa	Ketua Unit Penyelidikan, Inovasi dan Komersilan	Dr. Rosnani	7
12	KPI 25	Bilangan produk inovasi yang diaplikasikan pada tahun semasa	Ketua Unit Penyelidikan, Inovasi dan Komersilan	Dr. Rosnani	1

**KPI 1:
PERATUS KEBOLEHPASARAN GRADUAN
(87%)**

**PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
CISEC
(Pegawai 1L5G & Pegawai Pengesanan
Graduan)**

PELAN TINDAKAN

BIL	STRATEGI	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	SASARAN PERLAKSANAAN	PELAKSANA	KUMPULAN SASARAN
1.	BIMBINGAN DAN PENYAMPAIAN MAKLUMAT SECARA EFEKTIF KEPADA GRADUAN	1. Taklimat dan Pemantauan graduan dalam masa 6 bulan selepas bergraduasi melalui program pemantauan 1L5G	2 kali setahun	Pegawai dan Penyelaras 1L5g	Graduan
		2. Sentiasa menyebarkan peluang-peluang kerjaya yang ditawarkan oleh pihak industri melalui media sosial / aplikasi-aplikasi tertentu dan website PMK.	20 tawaran setahun	Pegawai dan Penyelaras 1L5g. Pegawai Kerjaya	Graduan
		3. Taklimat Kerjaya kepada bakal-bakal graduan	2 kali setahun	Pegawai dan Penyelaras Kerjaya	Pelajar Tahun Akhir
		4. Penempatan Pelajar Latihan Industri di syarikat yang berpotensi menawarkan peluang pekerjaan selepas tempoh latihan	10 orang pelajar setahun	Ketua Unit, Pegawai dan Penyelaras LI	Pelajar Semester 6
2.	PROGRAM PENINGKATAN KEMAHIRAN GRADUAN	1. Mendapatkan sumber maklumat berkaitan tawaran permohonan pelaksanaan Program Kemahiran Berimpak Tinggi dari JPPKK, KPT dan dari industri.	2 kali setahun	Ketua CISEC,	KJ, KP Jabatan Akademik
		2. Menyebarkan peluang permohonan program PENJANA ke peringkat jabatan untuk tujuan permohonan dana seperti KPT PACE dan KPT TEP.	2 kali setahun	Ketua CISEC	KJ, KP Jabatan Akademik
		3. Membuat Permohonan Program Peningkatan Kemahiran Berimpak Tinggi untuk Pelajar Tahun Akhir/ Graduan melalui tawaran permohonan dari JPPKK melalui KPT PACE dan KPT TEP.	2 kali setahun	KJ Akademik	Pelajar Tahun Akhir dan Graduan yang belum bekerja

KPI 2:

**PERATUS GRADUAN YANG MENCEBURI
BIDANG KEUSAHAWANAN ATAU BEKERJA
SENDIRI
(6%)**

**PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
KETUA UNIT KEUSAHAWANAN**

PELAN TINDAKAN

BIL.	STRATEGI	TINDAKAN (PROGRAM/ AKTIVITI)	SASARAN PERLAKSANAAN	PELAKSANA	KUMPULAN SASARAN	CATATAN
1.	6% graduan yang menceburi bidang usahawan selepas menamatkan pengajian dalam tempoh 12 bulan	1. Program dan Aktiviti Graduan	Sepanjang tahun	Unit Keusahawanan	Graduan PMK	
		2. Program dan Aktiviti Pelajar	Sepanjang tahun	Unit Keusahawanan	Pelajar PMK	
		3. Program Inkubator	Sepanjang tahun	Unit Keusahawanan	Pelajar PMK	Penghasilan Produk yang di pasarkan
		3. Program PSH	Sepanjang tahun	Unit Keusahawanan	Komuniti	100 Peserta
		4. Anugerah Usahawan Graduan	1 kali setahun	Unit Keusahawanan	1 Graduan	KONVO-3 tahun alumni - HEP
		5. Anugerah Usahawan Muda	2 kali setahun	Unit Keusahawanan	2 Pelajar (SEM 1 & 2)	MAKP - HEP
		5. Anugerah Usahawan Pelajar	2 kali setahun	Unit Keusahawanan	2 Pelajar (SEM 3, 4, 5)	MAKP - HEP

PELAN TINDAKAN

BIL	STRATEGI	TINDAKAN (PROGRAM/ AKTIVITI)	SASARAN PERLAKSANAAN	PELAKSANA	KUMPULAN SASARAN	CATATAN
2.	Pencapaian Key Performance Index (KPI) *Membuat pemantauan sendiri	1. Pemantauan KPI tahunan	Sepanjang tahun	Unit Keusahawanan	Penyelaras Keusahawanan Jabatan, Pegawai KPI Keusahawanan	7 KPI
		2. Pemantauan Aktiviti	Sepanjang tahun	Unit Keusahawanan	KUKs, Pegawai Keusahawanan	
		3. Kajian Keberkesanan Program	Sepanjang tahun	Unit Keusahawanan	Pengarah Program/ aktiviti	Soal selidik dan laporan
		4. Mendapatkan Data 6% graduan yang menceburi bidang usahawan	Sepanjang tahun	Unit Keusahawanan	Penyelaras Keusahawanan Jabatan, Pegawai KPI Keusahawanan	-Soal selidik Unit Keusahawanan -CISEC (1L5G & Pengesanan Graduan -Alumni

PROGRAM/ AKTIVITI
Aktiviti Pelajar & Inkubator

TARIKH CADANGAN	TINDAKAN (PROGRAM/ AKTIVITI)	PELAKSANA
25/1/2022	Hari Bersama Inkubator PMK	Hairani
23/2/2022	Dah ada kedai diShopee?	Mohd Norulhisyam
12/3/2022	PSH Tiktok advance &	Shahrulnizam
16/3/2022	Car Boot Sale PMK	Hairani (Gabung dengan Hari Inkubator)
26/3/2022	PSH teknik fotografi dan edit pakai handphone	Mohd Johari
25/4/2022	Bengkel upskilling inkubator JKA (Home Deco)	Yuhani
26/4/2022	Bengkel upskilling inkubator JKA (Home Deco)	Yuhani
27/4/2022	Bengkel upskilling inkubator JKA (Home Deco)	Yuhani
28/4/2022	Bengkel upskilling inkubator JKA (Home Deco)	Yuhani
18/5/2022	Business Model Canvas (BMC)	Mohd Norulhisyam –PIC
25/5/2022	Digital Marketing	Shahrulnizam
9/6/2022	E-commerce - Instagram/Canva	Hazalina
25/10/2022	PPI KEUSAHAWANAN -JKM Empower Your Self	Faiz Jofri

AKTIVITI PSH

BIL	STRATEGI	TINDAKAN (PROGRAM/ AKTIVITI)	SASARAN PERLAKSANAAN	PELAKSANA	KUMPULAN SASARAN	KEWANGAN
	Program PSH	UKS- PSH Tiktok advance	12 Mac 2022	Shahrul	50 peserta	RM1000
		UKS- PSH teknik fotografi dan edit pakai handphone	26 mac 2022	Shahrul	25 peserta	RM500
		UKS- PSH Shopee advance	9 April 2022	Shahrul	25 peserta	RM500

PRODUK YANG DIHASILKAN

BIL	STRATEGI	TINDAKAN (PROGRAM/ AKTIVITI)	SASARAN PERLAKSANAAN	PELAKSANA	KUMPULAN SASARAN	CATATAN
	Produk yg di hasilkan	INKUBATOR - JKE		Mohd Johari@ Esa B. Ibrahim		1) Cenderahati 2) Rubber stamp 3) Canvas Frame
		INKUBATOR - JKA		NoorAzliza Abd. Rahim		1) kaki pasu bunga 2) hiasan rumah
		INKUBATOR - JKM		Mohd Amri b. Asis		Produk/Perkhidmatan Welding Pagar Rumah dan Awning
		INKUBATOR - JP		Noor Shuhailie M. Mohamed Nor		Sos Perapan
		INKUBATOR - JP		Noor Azira bt Sawal		Accounting Firm

PROGRAM GRADUAN

BIL	STRATEGI	TINDAKAN (PROGRAM/ AKTIVITI)	SASARAN PERLAKSANAAN	PELAKSANA	KUMPULAN SASARAN	KEWANG AN
	PROGRAM DAN AKTIVITI GRADUAN	LATIHAN TEKNIKAL USAHAWAN AIR-COND AND WIRING INSTALLATION, SERVICE AND MAINTENANCE - RM20K		UKS – INKUBATOR JKE	GRADUAN	RM 20K
		Latihan Teknikal Usahawan Percetakan Ekpress Graphic Design - RM20K		Uks – Inkubator JKE	Graduan	RM 20K
		Online Business and Digital Marketing - RM20K		Uks – Inkubator JP	Graduan	RM 20K
		Pengurusan Akaun Perniagaan Kecil - RM10K		Uks – Inkubator JP	Graduan	RM 10K

KPI 5:

**BILANGAN PROGRAM PEMBANGUNAN
PELAJAR BERCIRI HOLISTIK**

**PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
KETUA JABATAN HAL EHWAL PELAJAR**

PELAN TINDAKAN

BIL.	STRATEGI	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	SASARAN PERLAKSANAAN	PELAKSANA	KUMPULAN SASARAN
1.	SOCIAL INNOVATION	PROGRAM SOCIAL INNOVATION TRANSFORMASI TVET KOMUNITI SEKITAR PMK MELALUI KEMAHIRAN@JKA	1/ Tahun	Pegawai Sukarelawan	Komuniti
		PROGRAM SOCIAL INNOVATION TRANSFORMASI TVET KOMUNITI PENDAWAIAN@JKE	1/ Tahun	Pegawai Sukarelawan	Komuniti
		PROGRAM SOCIAL INNOVATION TRANSFORMASI TVET KOMUNITI KIMPALAN@JKM	1/ Tahun	Pegawai Sukarelawan	Komuniti
		PROGRAM SOCIAL INNOVATION TRANSFORMASI TVET KOMUNITI SEKITAR PMK MELALUI KEMAHIRAN@JKM	1/ Tahun	Pegawai Sukarelawan	Komuniti
		PROGRAM SOCIAL INNOVATION TRANSFORMASI TVET KOMUNITI PERINGKAT KEBANGSAAN MELALUI SEKTOR FARMASI, KKM MALAYSIA	1/ Tahun	Pegawai Sukarelawan	Komuniti
2.	KECERDASAN FIZIKAL ROHANI	Program Arkab Siswa PMK	1/ Tahun	PRS	Pelajar Politeknik
		Fun Run 5.0km Pantai Klebang	1/ Tahun	PRS & MPP	Komuniti
		Ceramah Perdana Ustaz Selebriti	1/ Tahun	PRS & MPP	Komuniti

KPI 5:

**BILANGAN PROGRAM PEMBANGUNAN
PELAJAR BERCIRI HOLISTIK**

**PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
KETUA JABATAN SUKAN & KOKURIKULUM**

PELAN TINDAKAN

BIL	DEFINISI OPERASI / STRATEGI	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	SASARAN PERLAKSANAAN	PELAKSANA	KUMPULAN SASARAN	ANGGARAN BAJET
1.	Program yang dianjurkan oleh Jabatan Sukan, Kokurikulum dan Kebudayaan	KEJOHANAN SUKAN ANTARA JABATAN -(Indoor atau Outdoor)	1 kali setahun	JSKK	Pelajar PMK	RM10,000
		PROGRAM KEMBARA REKREASI JSKK PMK -Pulau Besar (Berkayuh, Berkayak Dan Berkemah)	1 kali setahun	JSKK	Pelajar PMK	RM15,000

KPI 9:
BILANGAN CENTRE OF TECHNOLOGY (COT)
POLITEKNIK DIKTIRAF MENDAPAT
SEKURANG-KURANGNYA PRESTASI
PENCAPAIAN 80%

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
Ketua COT

Indeks Petunjuk Prestasi *Star Rating* : $\geq 50\%$ (*1 star rating*); $\geq 80\%$ (*2 star rating*) ; $\geq 90\%$ (*3 star rating*)

Sumber : Garis Panduan Pelaksanaan Centre of Technology, JPPKK, Edisi 2020

PELAN TINDAKAN

Bil	Definisi Operasi	Program/ Aktiviti	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran	Catatan	Jumlah
1	Elemen 1 : Kolaborasi Kerjasama politeknik dengan pihak industri iaitu UAC/Innovacia/CIDB	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Lawatan akademik • Kursus • Bengkel • Latihan industri • Perkongsian kemudahan di makmal komputer (software) • Latihan industri pelajar/pensyarah 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 kolaborasi dengan 2 aktiviti • 3 aktiviti sampingan 	Pegawai COT Kolaborasi	Alumni / Industri / Komuniti	<ul style="list-style-type: none"> • 5 markah • 8 markah 	13 markah (13/20 markah)
2	Elemen 2 : Penyelidikan dan Inovasi (R&I) Melaksanakan projek penyelidikan dan dan inovasi dalam bidang tujuhan yang memberi impak kepada TVET, industri atau PKS	Proposal penyelidikan / inovasi	5 proposal	Pegawai COT R&I	Pensyarah di semua jabatan	3 markah/1 proposal	15 markah
		Penyelidikan / inovasi projek	3 penyelidikan/ inovasi			2 markah / penyelidikan /inovasi	6 markah
3	Elemen 3 : Perkhidmatan Kepakaran (ES) Perundingan penyelesaian masalah, perancangan perniagaan dan pembangunan produk	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi/perkhidmtn • On going konsultasi/perkhidmtn 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 kali / thn • 1 kali / thn 	Pegawai COT Perhidmatan Kepakaran	Industri / Komuniti	<ul style="list-style-type: none"> • 5 markah / konsultasi • 2 markah / on going service 	12 markah (33/40 markah)

Bil	Definisi Operasi	Program/ Aktiviti	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran	Catatan	Jumlah
4	Elemen 4 : Penerbitan Menyumbang penulisan artikel dan kertas-kertas penyelidikan berkaitan bidang tujahan	<ul style="list-style-type: none"> • Seminar (proceeding) • Jurnal / digest 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 penyertaan • 1 penerbitn 	Pegawai COT Penerbitan	Pensyarah di semua jabatan	2 markah/penerbitan 5 markah/penerbitan	9 markah
5	Elemen 5 : Pengiktirafan Anugerah di pkt antarabangsa/kebangsaan/politeknik	Pertandingan/pameran hasil penyelidikan/inovasi	<ul style="list-style-type: none"> • 1 pkt a'bgasa • 2 pkt keb 	Pegawai COT Pengiktirafan	Pensyarah di semua jabatan	<ul style="list-style-type: none"> • 5 markah /pkt a'bgasa • 3 markah /pkt keb. 	11 markah (20/20 markah)
6	Elemen 6 : Pengajaran dan Pembelajaran (T&L) Pembangunan bahan/modul pdp atau khidmat latihan	<ul style="list-style-type: none"> • Menghasilkan bahan pdp atau latihan cth model berskala, produk, prototaip • Penganjuran program 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 kali/ thn • 2 kali/ thn 	Pegawai COT Pengajaran dan Pembelajaran	Alumni / Industri / Komuniti	<ul style="list-style-type: none"> • 3 markah / 1 bhn pdp • 2 markah / prog. 	10 markah
7	Elemen 7 : Penjanaan Pendapatan Pendapatan yang dijana melalui kolaborasi, perkhidmatan kepakaran, penyelidikan dan inovasi, pengajaran dan pembelajaran, penerbitan dan pengiktirafan	M5000-RM29,999	1 kali setahun	Pegawai COT Penjanaan Pendapatan	Pensyarah di semua jabatan Alumni / Industri / Komuniti	5 markah	5 markah (15/20 markah)
						SKOR MARKAH	81/100 (2 star)

KPI 12:

**BILANGAN PROGRAM/ AKTIVITI YANG
DIHEBAHKAN MELALUI MEDIA SOSIAL
JABATAN/ INSTITUSI PADA TAHUN SEMASA**

**PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
PEGAWAI PERHUBUNGAN AWAM**

PELAN TINDAKAN

BIL	DEFINISI OPERASI	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	SASARAN PERLAKSANA AN	PELAKSANA	KUMPULAN SASARAN	
1.	KPI ini menyasarkan bilangan program/aktiviti/majlis yang dilaksanakan di peringkat jabatan/institusi. Empat (4) elemen bagi promosi dan publisiti untuk pegawai perhubungan awam di jabatan/institusi terdiri daripada: i) Temubual / Hebahan / Penulisan Artikel di Media Konvensional (Televisyen, Radio dan Surat Khobar) ii) Program jelajah pendidikan / pameran promosi institusi iii) Penerbitan (poster, infograk, video, buletin, co-ee table book) iv) Program khas / lawatan / kunjungan hormat Setiap program/aktiviti yang dilaksanakan perlu dihebah melalui media sosial rasmi jabatan/institusi.	1. Hari Bertemu Pelanggan	1 kali setahun	PRO/ UJK/ UPEP	Semua Warga	
		2. Laporan aktiviti/program Jabatan dan Unit perlu di muat naik di media sosial	100 BILANGAN	Jab/unit PMK	Semua Warga	
						Semua Warga
		3. Bekerjasama dengan MPP PMK untuk mendapatkan maklumat aktiviti program dibawah kendalian MPP	50 AKTIVITI			
		4. Berita di akhbar	12 Laporan akhbar			
		5. Lawatan Kunjungan Hormat	5 Agensi	Jab/unit PMK		

KPI 12:

**BILANGAN PROGRAM/ AKTIVITI YANG
DIHEBAHKAN MELALUI MEDIA SOSIAL
JABATAN/ INSTITUSI PADA TAHUN SEMASA**

**PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
JABATAN HAL EHWAL PELAJAR**

PELAN TINDAKAN

BIL	DEFINISI OPERASI	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	SASARAN PERLAKSANA AN	PELAKSANA	KUMPULAN SASARAN
1.	KPI ini menyasarkan bilangan program/aktiviti/majlis yang dilaksanakan di peringkat jabatan/institusi. Empat (4) elemen bagi promosi dan publisiti untuk pegawai perhubungan awam di jabatan/institusi terdiri daripada: i) Temubual / Hebahan / Penulisan Artikel di Media Konvensional (Televisyen, Radio dan Surat Khabar) ii) Program jelajah pendidikan / pameran promosi institusi iii) Penerbitan (poster, infograk, video, buletin, co-ee table book) iv) Program khas / lawatan / kunjungan hormat Setiap program/aktiviti yang dilaksanakan perlu dihebah melalui media sosial rasmi jabatan/institusi.	<p>1. Promosi Politeknik di sekolah-sekolah di sekitar Melaka. Melalui kaunselor sekolah. (SMK Kg. Gelam, SMK Paya Rumput, SMK Seri Tanjong)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penghasilan Video Promosi, bagi mempromosi kesemua program di Politeknik Melaka. - Mengenengahkan IKON Pelajar dlm usaha promosi Program Diploma - Mendapatkan maklumat daripada JPN bagi pelajar yang belum ditawarkan Pengajian Tinggi. - Menyebarluas poster bagi program-program yang ditawarkan di PMK. 	2kali/ Setahun	KU HEP, PD JHEPP, PHEP JKE.	Sekolah-sekolah angkat PMK. Kolej Komuniti Masjid Tanah dan Kolej Komuniti Bukit Beruang.
		2. Hebahan kemasukan melalui Media Sosial dan Media Massa. (FB, Instagram, Tiktok)	JAN - DIS	KUHEP, PD	Semua pelajar lepasan SPM, dan Matrikulasi

KPI 12:

**BILANGAN PROGRAM/ AKTIVITI YANG
DIHEBAHKAN MELALUI MEDIA SOSIAL
JABATAN/ INSTITUSI PADA TAHUN SEMASA**

**PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
KETUA UNIT PERPUSTAKAAN**

PELAN TINDAKAN

BIL.	STRATEGI	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	SASARAN PERLAKSANAAN	PELAKSANA	KUMPULAN SASARAN	ANGGARAN BAJET
1	Mengadakan aktiviti - aktiviti untuk menggalakkan pembudayaan membaca oleh warga PMK.	1. Mengadakan aktiviti- aktiviti seperti <ul style="list-style-type: none"> i. Pendidikan Pengguna: Menerokai Sumber Maklumat (pelajar Baharu) ii. Kursus Penulisan Akademik dan Ilmiah iii. Bicara buku (Jom Baca 10 Minit) iv. Tayangan kemerdekaan dan aktiviti-aktiviti bulan kemerdekaan. v. Kursus pangkalan data. 	Sepanjang tahun	UPUS	Pensyarah dan pelajar	RM1000.00

KPI 13:
PERATUS PRESTASI PERBELANJAAN
MENGURUS
(99%)

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
PENOLONG PEGAWAI TADBIR (KEW)

PELAN TINDAKAN

BIL.	STRATEGI	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	SASARAN PERLAKSANA AN	PELAKSANA	KUMPULAN SASARAN
1.	Peratus prestasi perbelanjaan mengurus 99% bagi tahun semasa	KPI ini menyasarkan pengumpulan data perbelanjaan mengurus mengikut bulanan bagi mengukur prestasi perbelanjaan secara keseluruhan. KPI yang disasarkan ialah 99%. Julat peratusan minimum bagi setiap bulan adalah 8.33% dan perlu mencapai 25% bagi setiap sukuan.	99%	Penolong Pegawai Tadbir / Pembantu Tadbir Kewangan	Pembantu Tadbir(Kew) / Penolong Akauntan/ Ketua Pem.Tadbir

KPI 14:

**PERATUS PRESTASI PENGURUSAN
PEMBAYARAN BIL DAN TUNTUTAN DALAM
TEMPOH TUJUH (7) HARI SELEPAS
DOKUMEN LENGKAP DITERIMA
(95%)**

**PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
PENOLONG PEGAWAI TADBIR (KEW)**

PELAN TINDAKAN

BIL.	STRATEGI	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	SASARAN PERLAKSANA AN	PELAKSANA	KUMPULAN SASARAN
1.	<p>Pembayaran bil dan tuntutan perlu diselesaikan dalam tempoh tujuh (7) hari daripada dokumen lengkap diterima.</p> <p>Pengiraan bil tujuh hari adalah berdasarkan seperti berikut:</p> <p>i) Sistem ePerolehan : Daripada tarikh invois dikunci masuk oleh pembekal sehingga bayaran diterima oleh pembekal (status 80).</p> <p>ii) Sistem iGFMAS : Daripada tarikh terima di kewangan bagi dokumen lengkap dan sempurna sehingga bayaran diterima oleh pembekal (status 80)</p>	Memastikan bayaran bil diselesaikan dalam masa (7) tujuh hari selepas penerimaan dokumen lengkap dan sempurna.	100%	Penolong Pegawai Tadbir / Pembantu Tadbir Kewangan	Pembantu Tadbir(Kew) / Penolong Akauntan/ Ketua Pem.Tadbir

KPI 16:

**PERATUS PENSYARAH BAGI KURSUS
TERAS BIDANG DI INSTITUSI MEMILIKI
KEMAHIRAN INDUSTRI PADA TAHUN
SEMASA**

(35%)

**PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
KETUA UNIT LATIHAN DAN PENDIDIKAN LANJUTAN**

PELAN TINDAKAN

Bil.	Definisi Operasi	Program /Aktiviti	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran	Catatan
1.	Pensyarah mengikuti Sangkutan Industri sekurang-kurangnya sebulan	Program Sangkutan Industri Pensyarah (SIP)	1 kali setahun	Jabatan Induk /ULPL	Semua Staf PPPT	JKA – 2 org JKE – 2 org JKM – 2 org JP – 2 org
2.	Pensyarah mempunyai kelayakan Profesional / Sijil Profesional	Latihan Sangkutan Industri (LSI)	1 kali setahun	Jabatan Induk /ULPL	Semua Staf PPPT	
		Mengumpulkan maklumat staf yang mempunyai sijil Profesional / Industri	Berterusan	Penyelaras latihan Staf Jabatan / ULPL	Semua Staf PPPT	JKA – 8 JKE – 8 JKM – 8 JP - 8

KPI 21:

**BILANGAN INDUSTRI YANG BEKERJASAMA
DENGAN INSTITUSI BAGI MENGHASILKAN
KOLABORASI YANG BERIMPAK TINGGI
(4 AKTIVITI)**

**PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
CISEC (PEGAWAI KOLABORASI)**

PELAN TINDAKAN

BIL.	STRATEGI	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	SASARAN PERLAKSANAAN	PELAKSANA	KUMPULAN SASARAN
1.	MEMPERKUKUHAN JARINGAN INDUSTRI	1. Mengadakan aktiviti Pensyarah Pelawat Industri	30 jam setahun setiap prpgram	Pensyarah , Ketua Program, Ketua Jabatan	Pelajar
		2. Mencari peluang-peluang ke arah kolaborasi aktif	5 kolaborasi setahun	Pegawai dan Penyelaras Kolaborasi Jabatan	Jabatan/unit
		3. Mesyuarat Bersama Penasihat Industri	2 kali setahun	Pegawai dan Penyelaras Kolaborasi Jabatan	Jabatan/Unit
		4. Penempatan Pelajar Latihan Industri di syarikat-syarikat menawarkan tempat kepada pelajar semester akhir	100% pelajar semester akhir	Ketua Unit,Pegawai dan Penyelaras LI	Pelajar Semester 6
2.	PERLANTIKAN CEO PMK, Pengerusi & AHLI JAWATANKUASA PENASIHAT INDUSTRI (IAC)	1. Mendapatkan maklumat Penasihat Industri yang dicadangkan oleh setiap jabatan/unit setiap tahun	1 kali untuk 2 tahun	Pegawai dan Penyelaras Kolaborasi Jabatan	Jabatan/Unit
		2. Melantik Pengerusi & CEO Politeknik di kalangan Penasihat Industri	Jabatan/Unit	CISEC, Pegawai Kolaborasi, PRO	Pengurusan PMK

KPI 21:

**BILANGAN INDUSTRI YANG BEKERJASAMA
DENGAN INSTITUSI BAGI MENGHASILKAN
KOLABORASI YANG BERIMPAK TINGGI
(AKTIVITI KOMUNITI)**

**PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
KETUA JK PEMBANGUNAN INSAN
KETUA JK MUAFAKAT**

PELAN TINDAKAN

BIL	STRATEGI	TINDAKAN (PROGRAM/ AKTIVITI)	SASARAN PERLAKSANAAN	PELAKSANA	KUMPULAN SASARAN	CATATAN
1.	Aktiviti kolaborasi industri berimpak tinggi merujuk kepada aktiviti usaha sama yang berterusan dan memberi manfaat kepada program pengajian, warga institusi dan komuniti dalam tahun semasa	1. Misi Cakna Kuala Lipis, Pahang	9/1/2022	JK Muafakat	Staf PMK	Kerjasama MESAC dan NGO
		2. Program Greenday TVET: Sekolah Lestari Di Sekolah Rendah Agama Jaim, Ayer Panas, Bemban	19/3/2022	JK Muafakat	Staf PMK	Kerjasama PMM dan JAIM
		3. Program "Santuni Pelajar @PMK Diambang Ramadhan 1443H"	25/3/2022 – 06/4/2022	JK Muafakat	Staf PMK	Kerjasama HEP, PUSPANITA, KKS dan Sukarelawan
		4. Program Tadarus Al Quran	3/4/2022- 2/5/2022	JK Pembangunan Insan	Staf PMK	Kerjasama KKS
		5. Program kerohanian	6/5/2022	JK Pembangunan Insan	Staf PMK	Kerjasama JPA
		6. Program kira-kira Masjid luar bandar kerjasama dengan JP	13/9/2022	JK Muafakat	Staf PMK	Kerjasama JP

KPI 22:

**BILANGAN PENYERTAAN PROGRAM
PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT PADA
TAHUN SEMASA
(750 PESERTA)**

**PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
KETUA UNIT LATIHAN DAN PENDIDIKAN LANJUTAN**

PELAN TINDAKAN

Bil.	Definisi Operasi	Program /Aktiviti	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran	Catatan
1.	Bilangan Penyertaan Program PSH di institusi					Sasaran peserta mengikut Jabatan / Unit JKA – 100 peserta JKE – 100 peserta JKM – 100 peserta JP – 100 peserta JHEPP – 100 peserta JMSK – 75 peserta JPA – 75 peserta UKS – 100 peserta
2.	CADANGAN KURSUS KERJASAMA JABATAN AKADEMIK/ UNIT	Teknik Fotografi dan edit Pakai Handphone	Mac 2022	UKS / ULPL	Komuniti	
		Shopee Advance	April 2022	UKS / ULPL	Komuniti	
		Kursus Internal Fiber Optic Installation	Jun 2022	JKE / ULPL	Staf	
		Kursus External Fiber Optic Installation	Jun 2022	JKE / ULPL	Staf	
		Kursus Internal Fiber Optic Installation	Jun 2022	JKE / ULPL	Pelajar	

Bil.	Definisi Operasi	Program /Aktiviti	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran	Catatan
	CADANGAN KURSUS KERJASAMA JABATAN AKADEMIK/ UNIT	Kursus External Fiber Optic Installation	Ogos 2022	JKE / ULPL	Pelajar	
		Kursus GCPV Solar Installation & Maintainance -SEDA	Julai 2022	JKE / ULPL	Staf	
		Kursus Pengenalan Solar	April 2022	JKE / ULPL	Pelajar	
		Kursus Handphone Repairing	Julai 2022	JKE / ULPL	Staf	
		Pengenalan Kawalan Elektronik (Arduiono)	September 2022	JKE / ULPL	Komuniti	
		Rekod Kewangan	Mac 2022	JP / ULPL	Komuniti	
		Ms Excel Intermediate	Jun 2022	JP / ULPL	Komuniti	
		Ms. Word & Powerpoint	Feb 2022	JP / ULPL	Komuniti	
		Jom Jadi Usahawan & BMC	Jun 2021	JP / ULPL	Komuniti	
		FB, IG & Web	Mei 2022	JP / ULPL	Komuniti	
		Kemahiran Asas Menyelenggara Motorsikal		JKM / ULPL	Komuniti	
		Kemahiran Asas Kimpalan		JKM / ULPL	Komuniti	
		Kursus Celik IT		JKM / ULPL	Komuniti	
		Kursus Transformasi Minda		JKM / ULPL	Komuniti	

Bil.	Definisi Operasi	Program /Aktiviti	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran	Catatan
	CADANGAN KURSUS KERJASAMA JABATAN AKADEMIK/ UNIT	Kursus Kemahiran Pengenalan Dan Model Bangunan(CAD/BIM)		JKA / ULPL	Komuniti	
		Kursus Asas Rekabentuk Sistem Binaan Berindustri		JKA / ULPL	Komuniti	
		Program MUET Sesi 1		JPA / ULPL	Pelajar	
		Program MUET Sesi 3		JPA / ULPL	Pelajar	
		Kursus Fiq Darah Wanita		JPA/ULPL	Pelajar	
		Kursus Asas Tajwid		JPA/ULPL	Pelajar Sekolah	
		Kursus Persediaan untuk Temuduga		JPA/ULPL	Pelajar Ting 6	
		Kursus Persediaan Muallim Mate Domestik Open < 500 GT		JKM / ULPL	Komuniti	
		Kursus Penggunaan Asas Canva : Penghasilan Poster	Julai 2022	JMSK / ULPL	Komuniti dan Pelajar	
		Kursus Penghasilan Dan Suntingan video PdP	Ogos 2022	JMSK / ULPL	Komuniti dan Pelajar	
		Tiktok Advance	Mac 2022	UKS / ULPL	Komuniti	

KPI 23:

**BILANGAN PROGRAM ATAU AKTIVITI YANG
MELIBATKAN ALUMNI
(4 AKTIVITI)**

**PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
PEGAWAI PERHUBUNGAN ALUMNI**

PELAN TINDAKAN

BIL.	STRATEGI	TINDAKAN (PROGRAM/ AKTIVITI)	SASARAN PERLAKSANAAN	PELAKSANA	KUMPULAN SASARAN	CATATAN	KEWANGAN
1.	Bilangan program atau aktiviti yang melibatkan alumni	Pertandingan Bowling Alumni 2022	19 March 2022	JK Alumni	Alumni PMK	Melibatkan Alumni Dan Graduan PMK Yang Berkonvo Pada 12 Dan 13 Mac 2022	RM4000 Duit Persatuan Alumni PMK
		Program “Santuni Pelajar @PMK Diambang Ramadhan 1443H”	25 Mac – 06 April 2022	JK Alumni	Pelajar PMK	Aktiviti yang dilaksanakan oleh alumni bersama Persatuan Alumni yang melibatkan pelajar PMK	RM1000 Sumbangan Persatuan Alumni PMK
		Program Kongsi Rezeki Bersama Gelandangan Di Bandar Melaka	22 April Dan – 29 April 2022	JK Alumni	Alumni PMK Bersama Staf Jbtn Kej Awam Politeknik Melaka	Melibatkan 3 Orang Alumni Dalam Program CSR ini	RM300 Sumbangan Persatuan Alumni PMK
		Program Berbuka Puasa Ramadhan 1443H	29 April 2022	JK Alumni	Alumni PMK	Aktiviti yang dilaksanakan oleh alumni bersama Persatuan Alumni yang akan melibatkan Pengurusan Tertinggi Politeknik Melaka	Sumbangan Berbuka Puasa 50% Persatuan Alumni PMK

BIL.	STRATEGI	TINDAKAN (PROGRAM/ AKTIVITI)	SASARAN PERLAKSANAAN	PELAKSANA	KUMPULAN SASARAN	CATATAN	KEWANGAN
		Ramah Mesra Bersama Pelajar Sem Akhir Politeknik Melaka	17 Jun 2022	JK Alumni	Alumni PMK Bersama Pelajar Sem Akhir Politeknik Melaka	Aktiviti yang dilaksanakan oleh alumni bersama Persatuan Alumni yang akan melibatkan Pelajar Sem Akhir PMK	
		Program Explorace Alumni Bersama Pelajar Dan Staf PMK	13 September 2022	JK Alumni	Persatuan Alumni Staf Dan Pelajar PMK	Aktiviti yang dilaksanakan oleh alumni bersama Persatuan Alumni yang akan melibatkan Staf Dan Pelajar Politeknik Melaka	

KPI 24:

**BILANGAN KERTAS PENYELIDIKAN YANG
DITERBITKAN OLEH WARGA POLITEKNIK
DAN KOLEJ KOMUNITI PADA TAHUN
SEMASA**

(7)

**PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
KETUA UNIT PENYELIDIKAN, INOVASI DAN KOMERSIL**

PELAN TINDAKAN

BIL.	STRATEGI	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	SASARAN PERLAKSANA AN	PELAKSANA	KUMPULAN SASARAN	ANGGARAN BAJET
1.	Pelan Pengurusan Risiko	Mengadakan perbincangan/mesyuarat bersama pegawai di UPIK bagi memantau proses pengurusan risiko	1 kali setahun	UPIK	UPIK	Tiada
2.	Penerbitan eProceeding i3CE 2022	<ul style="list-style-type: none"> i. Mengadakan bengkel penulisan secara intensif bersama pelajar dan penyelia projek dari Jabatan Akademik ii. Penganugerahan kertas penulisan terbaik peringkat PMK 	1 kali setahun	Pegawai Inovasi	Politeknik/KK (2 peserta/ Jbtn akademik)	RM5000.00
3.	Penerbitan Jurnal JESSc 2022	<ul style="list-style-type: none"> i. Mempromosikan Jurnal JESSc ii. Melaksanakan bengkel penulisan bersama mentor terpilih iii. Bekerjasama dengan CoT bagi penghasilan kertas penyelidikan untuk diterbitkan di JESSc 	1 kali setahun	Pegawai Penyelidikan	Politeknik/KK (1 peserta/ Jabatan)	RM5000.00
4.	Pelan Pengurusan Lean	<ul style="list-style-type: none"> i. Menambahbaik sistem One Stop Upik bagi proses pengumpulan Kertas penyelidikan yang diterbitkan di kalangan staf PMK 	1 kali setahun	UPIK	Staf PMK	Tiada

KPI 25:

PRODUK INOVASI YANG DIAPLIKASI(1)

**PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
KETUA UNIT PENYELIDIKAN, INOVASI DAN KOMERSIL**

PELAN TINDAKAN

BIL	STRATEGI	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	SASARAN PERLAKSANA AN	PELAKSANA	KUMPULAN SASARAN	ANGGARAN BAJET
1.	Pertandingan Projek Akhir PMK/ i3CE 2022	<ul style="list-style-type: none"> i. Mengenalpasti senarai projek akhir yang berpotensi untuk di daftarkan di bawah Copyright ii. Mendapatkan peluang kerjasama/ kolaborasi bersama masyarakat/industri melalui projek akhir pelajar 	1 kali setahun	Pegawai Inovasi	Politeknik/KK (1 inovasi / Jbtn akademik)	RM5000.00
2.	Penasihat Industri/ Industri	<ul style="list-style-type: none"> i. Permohonan geran PPRN - mengadakan bengkel geran pendedahan PPRN bersama penasihat industri/ industri sekitar 	1 kali setahun	Pegawai Penyelidikan	Politeknik/KK (1 inovasi / Jbtn akademik)	RM2000.00



PELAN STRATEGIK TINDAKAN

JABATAN AKADEMIK

TAHUN 2022

POLITEKNIK MELAKA



PELAN STRATEGIK TINDAKAN

JABATAN KEJURUTERAAN AWAM

KPI 1: PERATURAN KEBOLEHPASARAN GRADUAN PADA TAHUN KONVOKESYEN

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS CISEC JABATAN

Pelan Tindakan

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	PROGRAM PENINGKATAN KEMAHIRAN GRADUAN	1. Mendapatkan sumber maklumat berkaitan tawaran permohonan pelaksanaan Program Kemahiran Berimpak Tinggi dari JPPKK, KPT dan dari industri.	2 kali setahun	Ketua CISEC,	KJ, KP Jabatan Akademik
		2. Menyebarluaskan peluang permohonan program PENJANA ke peringkat jabatan untuk tujuan permohonan dana seperti KPT PACE dan KPT TEP.	2 kali setahun	Ketua CISEC	KJ, KP Jabatan Akademik
		3. Membuat Permohonan Program Peningkatan Kemahiran Berimpak Tinggi untuk Pelajar Tahun Akhir/Graduan melalui tawaran permohonan dari JPPKK melalui KPT PACE dan KPT TEP.	2 kali setahun	KJ Akademik	Pelajar Tahun Akhir dan Graduan yang belum bekerja

KPI 2: PERATURAN GRADUAN YANG MENCEBURI BIDANG KEUSAHAWAN SELEPAS MENAMATKAN PENGAJIAN

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS KEUSAHAWAN JABATAN

Pelan Tindakan

Bil	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	Peraturan graduan Politeknik atau Kolej Komuniti yang bekerja sendiri atau menjadi usahawan selepas menamatkan pengajian (6 hingga 12 bulan). Graduan adalah mereka yang telah dianugerahkan sijil, diploma, diploma lanjutan atau ijazah sarjana muda setelah menamatkan pengajian di Politeknik atau Kolej Komuniti.	1. Program dan Aktiviti Graduan	Sepanjang tahun	Unit Keusahawanan	Alumni DKA
		2. Program dan Aktiviti Pelajar	Sepanjang tahun	Unit Keusahawanan	Pelajar DKA
		3. Program Inkubator	Sepanjang tahun	Unit Keusahawanan	Pelajar DKA

KPI 16: PERATURAN PENSYARAH BAGI KURSUS TERAS BIDANG DI INSTITUSI YANG DIMILIKI KEMAHIRAN INDUSTRI TAHUN SEMASA

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS LATIHAN JABATAN

Pelan Tindakan

Bil	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran	Catatan
1.	Kemahiran Industri diukur berdasarkan : 1. Pensyarah Teras Bidang melengkapkan program Sangkutan Industri (Sangkutan Industri Pensyarah (SIP) / Latihan Sangkutan Industri (LSI) / Interaksi bersama industri sekurang-kurangnya 30 hari dalam tempoh 2 tahun ; atau 2. Pensyarah mempunyai Kelayakan /Sijil Profesional atau Sijil Industri (sijil pengiktirafan masih sah tempoh pada 31 Disember 2022	1. Menyediakan Jadual Penggiliran Sangkutan Industri Staf Jabatan	1 tahun sekali	KJ	Staf Jabatan	2 orang staf JKA
		2. Mengadakan taklimat keperluan pensijilan professional dalam kalangan staf akademik mengikut kehendak ETAC.	1 tahun sekali	KPro	Staf Jabatan	

KPI 21: BILANGAN INDUSTRI YANG BERKERJASAMA DENGAN INSTITUSI YANG BEKERJASAMA DENGAN INSTITUSI BAGI MENGHASILKAN KOLABORASI BERIMPAK TINGGI

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS KOLABORASI JABATAN

Pelan Tindakan

Bil	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran	Anggaran Bajet	Catatan
1.	Industri bermaksud organisasi luar selain Politeknik/Kolej Komuniti seperti sektor awam, swasta, NGO, badan professional termasuk industry/agensi luar negara.	1. Perlantikan Jawatankuasa Penasihat Industri (IAC) bagi Program DKA	1 kali setahun	KJ	Staf Jabatan		1 orang IAC & 1 orang IAP
		2. Perlantikan Panel Penasihat Industri Program (IAP)					
		1. Menjalankan aktiviti PPI yang melibatkan industri dalam PdP sekurang-kurangnya 30 jam setahun bagi setiap program.	30 jam setahun	KPro	Staf Jabatan		8 program PPI

KPI 22: BILANGAN PENYERTAAN PROGRAM PSH DI JABATAN DAN INSTITUSI PADA TAHUN SEMASA

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS LATIHAN JABATAN

Pelan Tindakan

Bil	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	Bilangan penyertaan program PSH di institusi pada tahun semasa merujuk kepada kategori program PSH iaitu Formal, Bukan Formal dan Tidak Formal. SEKURANG-KURANGNYA 10% DARIPADA JUMLAH SASARAN PENYERTAAN PSH ADALAH BAGI PROGRAM PSH BERCIRIKAN REVOLUSI INDUSTRI KEEMPAT (4IR).	1. Mengadakan PPKB CIDB bagi Tred Plumbing	1 kali setahun	Penyelaras Kolaborasi (En Anuar bin Nordin)	Staf dan Alumni DKA, DKM dan DJK
		2. Kursus CIDB secara atas talian di bawah tajaan CIDB kerjasama antara ABM Selatan dan PMK	1 kali setahun	Penyelaras Kolaborasi (En Anuar bin Nordin)	Staf dan Alumni DKA, DKM dan DJK

KPI 24: BILANGAN KERTAS PENYELIDIKAN YANG DITERBITKAN PADA TAHUN SEMASA

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS PENYELIDIKAN JABATAN/ WARGA JABATAN

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	Bilangan kertas penyelidikan yang diterbitkan di peringkat zon / kebangsaan / antarabangsa	1. Mengadakan bengkel penulisan secara intensif Berimpak Tinggi bersama pelajar dan penyelia projek	2 kali setahun	Penyelaras Projek Akhir Pelajar	Penyelia dan Pelajar
		2. Bengkel Penulisan Proposal	2 kali setahun	Penyelaras Projek Akhir Pelajar	Penyelia dan Pelajar

KPI 25: BILANGAN PRODUK INOVASI YANG DIAPLIKASIKAN PADA TAHUN SEMASA

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS PENYELIDIKAN JABATAN/ WARGA JABATAN

Pelan Tindakan

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	<p>Bilangan produk inovasi yang berjaya diaplikasikan / solution provider di dalam institusi atau di luar insituti pada tahun semasa.1. – Dalam institusi : merujuk kepada produk tersebut diaplikasikan di Politeknik atau di Kolej Komuniti. Contoh produk dihasilkan di Politeknik / Kolej Komuniti A, produk tersebut perlu diaplikasikan di Politeknik / Komuniti B2. Luar institusi : merujuk kepada produk tersebut diaplikasikan selain daripada Politeknik atau Kolej Komuniti iaitu di industri / agensi / jabatan / komuniti</p>	1. Mengadakan bengkel Conceive, Design, Implement, Operate (CDIO) kepada pelajar	2 kali setahun	Penyelaras Projek Akhir Pelajar	Pelajar Semester Empat (4)
		2. Mengenalpasti projek akhir pelajar yang berpotensi untuk didaftarkan di bawah Copyright melalui pertandingan i3Ce	2 kali setahun	Penyelaras Projek Akhir Pelajar	Pelajar Semester Lima (5)
		3. Menyampaikan pengetahuan kaedah Design Thinking kepada semua pensyarah Jabatan oleh tenaga pakar.	1 kali setahun	Penyelaras Projek Akhir Pelajar	Staf Jabatan



PELAN STRATEGIK TINDAKAN

JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK

KPI 1: PERATURAN KEBOLEHPASARAN GRADUAN POLITEKNIK

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS CISEC JABATAN

Pelan Tindakan

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran	Anggaran Bajet
1.	PROGRAM PENINGKATAN KEMAHIRAN GRADUAN	1. Mendapatkan sumber maklumat berkaitan tawaran permohonan pelaksanaan Program Kemahiran Berimpak Tinggi dari JPPKK, KPT dan dari industri.	2 kali setahun	Ketua CISEC	Graduan DJK	TIADA
		2. Menyebarluaskan peluang permohonan program PENJANA ke peringkat jabatan untuk tujuan permohonan dana seperti KPT PACE dan KPT TEP.	2 kali setahun	Penyelaras CISEC / Alumni Jabatan	Graduan DJK	TIADA
		3. Membuat Permohonan Program Peningkatan Kemahiran Berimpak Tinggi untuk Pelajar Tahun Akhir/ Graduan melalui tawaran permohonan dari JPPKK melalui KPT PACE dan KPT TEP	2 kali setahun	Penyelaras CISEC / Alumni Jabatan	Graduan / Pelajar DJK	RM10000.00

KPI 2: PERATURAN GRADUAN YANG MENCEBURI BIDANG KEUSAHAWAN ATAU BEKERJA SENDIRI

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS KEUSAHAWAN JABATAN

Pelan Tindakan

Bil	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	Peratusan graduan Politeknik atau Kolej Komuniti yang bekerja sendiri atau menjadi usahawan selepas menamatkan pengajian (6 hingga 12 bulan). Graduan adalah mereka yang telah dianugerahkan sijil, diploma, diploma lanjutan atau ijazah sarjana muda setelah menamatkan pengajian di Politeknik atau Kolej Komuniti.	1. Program dan Aktiviti Graduan		Unit Keusahawanan	Alumni DJK
		2. Program dan Aktiviti Pelajar	Sepanjang tahun	Unit Keusahawanan	Pelajar DJK
		3. Program Inkubator	Sepanjang tahun	Unit Keusahawanan	Pelajar DJK

KPI 16: PERATURAN PENSYARAH BAGI KURSUS TERAS BIDANG DI INSTITUSI YANG DIMILIKI KEMAHIRAN INDUSTRI TAHUN SEMASA

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS LATIHAN JABATAN

Pelan Tindakan

Bil	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	Kemahiran Industri diukur berdasarkan : 1. Pensyarah Teratas Bidang melengkapkan program Sangkutan Industri (Sangkutan Industri Pensyarah (SIP) / Latihan Sangkutan Industri (LSI) / Interaksi bersama industri sekurang-kurangnya 30 hari dalam tempoh 2 tahun ; atau 2. Pensyarah mempunyai Kelayakan /Sijil Profesional atau Sijil Industri (sijil pengiktirafan masih sah tempoh pada 31 Disember 2022	3. Menyediakan Jadual Penggiliran Sangkutan Industri Staf Jabatan	1 tahun sekali	KJ	Staf Jabatan
		4. Mengadakan taklimat keperluan pensijilan professional dalam kalangan staf akademik mengikut kehendak ETAC.	1 tahun sekali	KPro	Staf Jabatan

KPI 21: BILANGAN INDUSTRI YANG BERKERJASAMA DENGAN INSTITUSI BAGI MENGHASILKAN KOLABORASI BERIMPAK TINGGI

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS KOLABORASI JABATAN

Pelan Tindakan

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.		3. Perlantikan Jawatankuasa Penasihat Industri (IAC) bagi Program DJK 4. Perlantikan Panel Penasihat Industri Program (IAP)	1 kali setahun	KJ	Staf Jabatan
		2. Menjalankan aktiviti PPI yang melibatkan industri dalam PdP sekurang-kurangnya 30 jam setahun bagi setiap program.	30 jam setahun	KPro	Staf Jabatan

KPI 22: BILANGAN PENYERTAAN PROGRAM PSH DI JABATAN DAN INSTITUSI PADA TAHUN SEMASA

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS LATIHAN JABATAN

Pelan Tindakan

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	Bilangan penyertaan program PSH di institusi pada tahun semasa merujuk kepada kategori program PSH iaitu Formal, Bukan Formal, dan Tidak Formal. SEKURANG-KURANGNYA 10% DARIPADA JUMLAH SASARAN PENYERTAAN PSH ADALAH BAGI PROGRAM PSH BERCIRIKAN REVOLUSI INDUSTRI KEEMPAT (4IR).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kursus Internal Fiber Optic Installation 2. Kursus External Fiber Optic Installation 	1 kali setahun	Ketua Program, Penyelaras ULPL, Penyelaras PSH	Staf/Pelajar/ Komuniti Luar
		<ol style="list-style-type: none"> 3. Kursus Pengenalan Kawalan Elektronik (Arduino) 	1 kali setahun	Ketua Program, Penyelaras ULPL, Penyelaras PSH	Komuniti

KPI 24: BILANGAN KERTAS PENYELIDIKAN YANG DITERBITKAN

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS PENYELIDIKAN JABATAN/ WARGA JABATAN

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	Bilangan kertas penyelidikan yang diterbitkan di peringkat zon / kebangsaan / antarabangsa	1. Mengadakan bengkel penulisan secara intensif Berimpak Tinggi bersama pelajar dan penyelia projek	2 kali setahun /bil	Penyelaras Projek Akhir Pelajar	Penyelia dan Pelajar
		2. Bengkel Penulisan Proposal	2 kali setahun	Penyelaras Projek Akhir Pelajar	Penyelia dan Pelajar

KPI 25: BILANGAN PRODUK INOVASI YANG DIAPLIKASIKAN/ SOLUTION PROVIDER PADA TAHUN SEMASA

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS PENYELIDIKAN JABATAN/ WARGA JABATAN

Pelan Tindakan

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	<p>Bilangan produk inovasi yang berjaya diaplikasikan / solution provider di dalam institusi atau di luar insitusi pada tahun semasa.1. Dalam institusi : merujuk kepada produk tersebut diaplikasikan di Politeknik atau di Kolej Komuniti. Contoh produk dihasilkan di Politeknik / Kolej Komuniti A, produk tersebut perlu diaplikasikan di Politeknik / Komuniti B2. Luar institusi : merujuk kepada produk tersebut diaplikasikan selain daripada Politeknik atau Kolej Komuniti iaitu di industri / agensi / jabatan / komuniti</p>	1. Mengadakan bengkel Conceive, Design, Implement, Operate (CDIO) kepada pelajar	2 kali setahun	Penyelaras Projek Akhir Pelajar	Pelajar semester 4
		2. Mengenalpasti projek akhir pelajar yang berpotensi untuk didaftarkan di bawah Copyright melalui pertandingan i3Ce	2 kali setahun	Penyelaras Projek Akhir Pelajar	Pelajar semester 5
		3. Menyampaikan pengetahuan kaedah Design Thinking kepada semua pensyarah Jabatan oleh tenaga pakar.	1 kali setahun	Penyelaras Projek Akhir Pelajar	Staf Jabatan



PELAN STRATEGIK TINDAKAN

JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL

KPI 2: PERATURAN GRADUAN YANG MENCEBURI BIDANG KEUSAHAWAN SELEPAS MENAMATKAN PENGAJIAN

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS KEUSAHAWAN JABATAN

Pelan Tindakan

Bil	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Perlaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	Peraturan graduan Politeknik atau Kolej Komuniti yang bekerja sendiri atau menjadi usahawan selepas menamatkan pengajian (6 hingga 12 bulan). Graduan adalah mereka yang telah dianugerahkan sijil, diploma, diploma lanjutan atau ijazah sarjana muda setelah menamatkan pengajian di Politeknik atau Kolej Komuniti.	1. Program dan Aktiviti Graduan	Sepanjang tahun	Unit Keusahawanan	Alumni DKM
		2. Program dan Aktiviti Pelajar	Sepanjang tahun	Unit Keusahawanan	Pelajar DKM
		3. Program Inkubator	Sepanjang tahun	Unit Keusahawanan	Pelajar DKM

KPI 16: PERATURAN PENSYARAH BAGI KURSUS TERAS BIDANG DI INSTITUSI YANG DIMILIKI KEMAHIRAN INDUSTRI TAHUN SEMASA

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS LATIHAN JABATAN

Pelan Tindakan

Bil .	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Perlaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	Kemahiran Industri di ukur berdasarkan : 1. Pensyarah Teras Bidang melengkapkan program Sangkutan Industri (Sangkutan Industri Pensyarah (SIP) / Latihan Sangkutan Industri (LSI) / Interaksi bersama industri sekurang-kurangnya 30 hari dalam tempoh 2 tahun ; atau 2. Pensyarah mempunyai Kelayakan /Sijil Profesional atau Sijil Industri (sijil pengiktirafan masih sah tempoh pada 31 Disember 2022	1. Menyediakan Jadual Penggiliran Sangkutan Industri Staf Jabatan	1 tahun sekali	KJ	Staf Jabatan
		2. Mengadakan taklimat keperluan pensijilan professional dalam kalangan staf akademik mengikut kehendak ETAC.	1 tahun sekali	KPro	Staf Jabatan

KPI 21: BILANGAN INDUSTRI YANG BERKERJASAMA DENGAN INSTITUSI BAGI MENGHASILKAN KOLABORASI BERIMPAK TINGGI

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS KOLABORASI JABATAN

Pelan Tindakan

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.		1. Mengadakan kolaborasi dengan Syarikat SEALLESTIAL MARINE SEAFARER TRAINING CENTRE (SEAMASTER) untuk menyediakan latihan berkaitan karier di industri perkapalan.	1 kali setaun		
		1. Perlantikan Jawatankuasa Penasihat Industri (IAC) bagi Program DKM 2. Perlantikan Panel Penasihat Industri Program (IAP)	1 kali setahun	KJ	Staf Jabatan
		1. Menjalankan aktiviti PPI yang melibatkan industri dalam PdP sekurang-kurangnya 30 jam setahun bagi setiap program.	30 jam setahun	KPro	Staf Jabatan

KPI 22: BILANGAN PENYERTAAN PROGRAM PSH DI JABATAN DAN INSTITUSI PADA TAHUN SEMASA

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS LATIHAN JABATAN

Pelan Tindakan

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	Bilangan penyertaan program PSH di institusi pada tahun semasa merujuk kepada kategori program PSH iaitu Formal, Bukan Formal dan Tidak Formal. SEKURANG-KURANGNYA 10% DARIPADA JUMLAH SASARAN PENYERTAAN PSH ADALAH BAGI PROGRAM PSH BERCIRIKAN REVOLUSI INDUSTRI KEEMPAT (4IR).	1. Mengadakan Kursus Sijil Modular berkaitan marin dengan penyertaan pelajar dan alumni	1 kali setahun	Tn Hj Ismail bin Mohamad Litak	10 orang pelajar semasa, 5 orang alumni

KPI 24: BILANGAN KERTAS PENYELIDIKAN YANG DITERBITKAN

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS PENYELIDIKAN JABATAN/ WARGA JABATAN

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	Bilangan kertas penyelidikan yang diterbitkan di peringkat zon / kebangsaan / antarabangsa	1. Mengadakan bengkel penulisan secara intensif Berimpak Tinggi bersama pelajar dan penyelia projek	2 kali setahun	Penyelaras Projek Akhir Pelajar	Penyelia dan Pelajar
		2. DESIGN tHINKING			
		3. Bengkel Penulisan Proposal	2 kali setahun	Penyelaras Projek Akhir Pelajar	Penyelia dan Pelajar

KPI 25: BILANGAN PRODUK INOVASI YANG DIAPLIKASIKAN/ SOLUTION PROVIDER PADA TAHUN SEMASA

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS PENYELIDIKAN JABATAN/ WARGA JABATAN

Pelan Tindakan

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran	Anggaran Bajet	Catatan
1.	Bilangan produk inovasi yang berjaya diaplikasikan / solution provider di dalam institusi atau di luar insitisi pada tahun semasa.	1. Mengadakan bengkel Conceive, Design, Implement, Operate (CDIO) kepada pelajar	2 kali setahun	Penyelaras Projek Akhir Pelajar	Pelajar semester 4		
		2. Mengenalpasti projek akhir pelajar yang berpotensi untuk didaftarkan di bawah Copyright melalui pertandingan i3Ce	2 kali setahun	Penyelaras Projek Akhir Pelajar	Pelajar semester 5		
		3. Menyampaikan pengetahuan kaedah Design Thinking kepada semua pensyarah Jabatan oleh tenaga pakar.	1 kali setahun	Penyelaras Projek Akhir Pelajar	Staf Jabatan		



PELAN STRATEGIK TINDAKAN

JABATAN PERDAGANGAN

KPI 1: PERATURAN KEBOLEHPASARAN GRADUAN PADA TAHUN KONVOKESYEN

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS CISEC JABATAN

Pelan Tindakan

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	PROGRAM PENINGKATAN KEMAHIRAN GRADUAN	1. Mendapatkan sumber maklumat berkaitan tawaran permohonan pelaksanaan Program Kemahiran Berimpak Tinggi dari JPPKK, KPT dan dari industri.	2 kali setahun	Ketua CISEC	KJ dan KP Akademik
		2. Menyebarluaskan peluang permohonan program PENJANA ke peringkat jabatan untuk tujuan permohonan dana seperti KPT PACE dan KPT TEP.	2 kali setahun	Ketua CISEC	KJ dan KP Akademik
		3. Membuat Permohonan Program Peningkatan Kemahiran Berimpak Tinggi untuk pelajar tahun akhir / graduan melalui tawaran permohonan dari JPPKK melalui KPT PACE dan KPT TEP	2 kali setahun	KJ Akademik	Pelajar tahun akhir dan graduan yang belum bekerja

KPI 2: PERATURAN GRADUAN YANG MENCEBURI BIDANG KEUSAHAWAN SELEPAS MENAMATKAN PENGAJIAN

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS KEUSAHAWAN JABATAN

Pelan Tindakan

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	Peraturan graduan Politeknik atau Kolej Komuniti yang bekerja sendiri atau menjadi usahawan selepas menamatkan pengajian (6 hingga 12 bulan). Graduan adalah mereka yang telah dianugerahkan sijil, diploma, diploma lanjutan atau ijazah sarjana muda setelah menamatkan pengajian di Politeknik atau Kolej Komuniti.	1. Program dan Aktiviti Graduan	Sepanjang tahun	Unit Keusahawanan	Alumni DAT Alumni DPI
		2. Program dan Aktiviti Pelajar <ul style="list-style-type: none"> i) Kursus Asas Keusahawanan ii) Business Facilitator Training Program iii) Kursus Rancangan Perniagaan 	Sepanjang tahun	Unit Keusahawanan	Pelajar JP (DAT & DPI)
		3. Program Inkubator <ul style="list-style-type: none"> i) Accountingfirm@polimelaka ii) Beezy Beez 	Sepanjang tahun	Unit Keusahawanan	Pelajar JP (DAT & DPI)

KPI 16: PERATUS PENSYARAH BAGI KURSUS TERAS BIDANG DI INSTITUSI YANG DIMILIKI KEMAHIRAN INDUSTRI TAHUN SEMASA

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS LATIHAN JABATAN

Pelan Tindakan

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	Kemahiran Industri di ukur berdasarkan : 1. Pensyarah Teras Bidang melengkapkan program Sangkutan Industri (Sangkutan Industri Pensyarah (SIP) / Latihan Sangkutan Industri (LSI) / Interaksi bersama industri sekurang-kurangnya 30 hari dalam tempoh 2 tahun ; atau 2. Pensyarah mempunyai Kelayakan /Sijil Profesional atau Sijil Industri (sijil pengiktirafan masih sah tempoh pada 31 Disember 2022	1. Menyediakan Jadual Penggiliran Sangkutan Industri Staf Jabatan	1 tahun sekali	KJ	Staf Jabatan DAT : 1 orang DPI : 1 orang
		2. Mengadakan taklimat keperluan pensijilan profesional dalam kalangan staf akademik mengikut kehendak MQA.	1 tahun sekali	KPro DAT KPro DPI	Staf Jabatan

KPI 21: BILANGAN INDUSTRI YANG BERKERJASAMA DENGAN INSTITUSI YANG BEKERJASAMA DENGAN INSTITUSI BAGI MENGHASILKAN KOLABORASI BERIMPAK TINGGI

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS KOLABORASI JABATAN

Pelan Tindakan

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.		1. Perlantikan Jawatankuasa Penasihat Industri (IAC) bagi Program DAT dan DPI	1 kali setahun	KJ	Staf Jabatan
		2. Perlantikan Panel Penasihat Industri Program (IAP)			
		3. Menjalankan aktiviti PPI yang melibatkan industri dalam PdP sekurang-kurangnya 15 jam setahun bagi setiap program.	30 jam setahun (DAT dan DPI)	KPro DAT KPro DPI	Staf Jabatan

KPI 22: BILANGAN PENYERTAAN PROGRAM PSH DI JABATAN DAN INSTITUSI PADA TAHUN SEMASA

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS LATIHAN JABATAN

Pelan Tindakan

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	Bilangan penyertaan program PSH di institusi pada tahun semasa merujuk kepada kategori program PSH iaitu Formal, Bukan Formal dan Tidak Formal. SEKURANG-KURANGNYA 10% DARIPADA JUMLAH SASARAN PENYERTAAN PSH ADALAH BAGI PROGRAM PSH BERCIRIKAN REVOLUSI INDUSTRI KEEMPAT (4IR).	(1) Kursus Ms Excel Intermediate	1 kali setahun	Penyelaras ULPL Jabatan, Staf JP	Pelajar semester akhir JP, Komuniti luar
		(2) Kursus FB, IG & Web for Digital Entrepreneur			
		(1) Kursus Pengurusan Rekod Kewangan (2) Kursus Ms Word & Ms Powerpoint (3) Bengkel Jom Jadi Usahawan & BMC	1 kali setahun	Penyelaras ULPL JP	Alumni JP, Komuniti luar

KPI 24: BILANGAN KERTAS PENYELIDIKAN YANG DITERBITKAN

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS PENYELIDIKAN JABATAN/ WARGA JABATAN

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	Bilangan kertas penyelidikan yang diterbitkan di peringkat zon / kebangsaan / antarabangsa	(1) Mengadakan bengkel penulisan secara intensif Berimpak Tinggi bersama pelajar dan penyelia Business Project	1 kali setahun /bil	Penyelaras Business Project Pelajar	Penyelia dan Pelajar Program DPI
		(2) Bengkel Penulisan Proposal untuk Business Project			
		(1) Bengkel Penulisan Kertas Penyelidikan	1 kali setahun	Penyelaras UPIK Jabatan	Staf jabatan

KPI 25: BILANGAN PRODUK INOVASI YANG DIAPLIKASIKAN/ SOLUTION PROVIDER PADA TAHUN SEMASA

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS PENYELIDIKAN JABATAN/ WARGA JABATAN

Pelan Tindakan

Bi l.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Perlaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran	Anggaran Bajet	Catatan
1.	Bilangan produk inovasi yang berjaya diaplikasikan / solution provider di dalam institusi atau di luar insitusi pada tahun semasa.1. Dalam institusi : merujuk kepada produk tersebut diaplikasikan di Politeknik atau di Kolej Komuniti. Contoh produk dihasilkan di Politeknik / Kolej Komuniti A, produk tersebut perlu diaplikasikan di Politeknik / Komuniti B2. Luar institusi : merujuk kepada produk tersebut diaplikasikan selain daripada Politeknik atau Kolej Komuniti iaitu di industri / agensi / jabatan / komuniti	4. Menyampaikan pengetahuan kaedah Design Thinking kepada semua pensyarah Jabatan oleh tenaga pakar.	1 kali setahun	Penyelaras Projek Akhir Pelajar	Staf Jabatan		
		5. Mengenalpasti projek akhir pelajar yang berpotensi untuk didaftarkan di bawah Copyright melalui pertandingan i3Ce	2 kali setahun	Penyelaras Projek Akhir Pelajar	Pelajar Semester 5		
		6. Menyebarluas produk inovasi pelajar yang boeh diaplikasikan di luar institusi	2 kali setahun	Penyelaras Projek Akhir Pelajar	Pelajar Semester 5		



PELAN STRATEGIK TINDAKAN

JABATAN MATEMATIK SAINS & KOMPUTER

KPI 16: PERATUS PENSYARAH BAGI KURSUS TERAS BIDANG DI INSTITUSI YANG DIMILIKI KEMAHIRAN INDUSTRI TAHUN SEMASA

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS LATIHAN JABATAN

Pelan Tindakan

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	<p>Kemahiran Industri di ukur berdasarkan :</p> <p>1. Pensyarah Teras Bidang melengkapkan program Sangkutan Industri (Sangkutan Industri Pensyarah (SIP) / Latihan Sangkutan Industri (LSI) / Interaksi bersama industri sekurang-kurangnya 30 hari dalam tempoh 2 tahun ; atau</p> <p>2. Pensyarah mempunyai Kelayakan /Sijil Profesional atau Sijil Industri (sijil pengiktirafan masih sah tempoh pada 31 Disember 2022</p>	<p>Mengalakkan Pensyarah Yang Mempunyai Bidang Teras Teknikal Untuk Memohon Sijil Profesional</p>	<p>1 tahun sekali</p>	<p>KJ</p>	<p>Staf Jabatan</p>

KPI 21: BILANGAN INDUSTRI YANG BERKERJASAMA DENGAN INSTITUSI BAGI MENGHASILKAN KOLABORASI BERIMPAK TINGGI

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS KOLABORASI JABATAN

Pelan Tindakan

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.		MODUL STEAM ALGEBRA BERSAMA FAKULTI ALAM BINA & KEJURUTERAAN UKM	1 kali setahun	KJ	Staf Jabatan
		PENGHASILAN PENYEDIAAN SISTEM ADEX BERSAMA BAHAGIAN PERKHIDMATAN FARMASI NEGERI MELAKA	1 kali setahun	KJ	Staf Jabatan

KPI 22: BILANGAN PENYERTAAN PROGRAM PSH DI JABATAN DAN INSTITUSI PADA TAHUN SEMASA

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS LATIHAN JABATAN

Pelan Tindakan

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran	Anggaran Bajet
1.	Bilangan penyertaan program PSH di institusi pada tahun semasa merujuk kepada kategori program PSH iaitu Formal, Bukan Formal dan Tidak Formal. SEKURANG-KURANGNYA 10% DARIPADA JUMLAH SASARAN PENYERTAAN PSH ADALAH BAGI PROGRAM PSH BERCIRIKAN REVOLUSI INDUSTRI KEEMPAT (4IR).	Bengkel Elemen Interaktif Pembelajaran Aktif Kahoot	1 kali setahun	Penyelaras Latihan Jabatan	Anak-anak Staf, Pelajar Sekolah	Rm 570
		Bengkel Interaktif Menggunakan Aplikasi Kahoot & Slido	1 kali setahun	Penyelaras Latihan Jabatan	Anak-anak Staf, Pelajar Sekolah	Rm 570

KPI 24: BILANGAN KERTAS PENYELIDIKAN YANG DITERBITKAN

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS PENYELIDIKAN JABATAN/ WARGA JABATAN

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Perlaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
	Bilangan kertas penyelidikan yang diterbitkan di peringkat zon / kebangsaan / antarabangsa	Mengadakan bengkel penulisan kajian Literasi yang efektif dan berkesan	1 kali setahun	Penyelaras Penyelidikan Jabatan	Semua Staff Jmsk

KPI 25: BILANGAN PRODUK INOVASI YANG DIAPLIKASIKAN/ SOLUTION PROVIDER PADA TAHUN SEMASA

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS PENYELIDIKAN JABATAN/ WARGA JABATAN

Pelan Tindakan

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	Bilangan produk inovasi yang berjaya diaplikasikan / solution provider di dalam institusi atau di luar insitusi pada tahun semasa.1. Dalam institusi : merujuk kepada produk tersebut diaplikasikan di Politeknik atau di Kolej Komuniti. Contoh produk dihasilkan di Politeknik / Kolej Komuniti A, produk tersebut perlu diaplikasikan di Politeknik / Komuniti B2. Luar institusi : merujuk kepada produk tersebut diaplikasikan selain daripada Politeknik atau Kolej Komuniti iaitu di industri / agensi / jabatan / komuniti	CONSERVATION OF ENERGY (APPS)	1 kali setahun	Pensyarah Sains Kejuruteraan	1.Pn.Azhanie 2.Pn. Zariyah 3.Pn. Shahida
		EYES OF ANGLE (PRODUCT BASED)	1 kali setahun	Pensyarah Matematik Kejuruteraan	1.Dr.Azlan 2.Pn.Nur Faiizah 3.Pn.Suhaizila



PELAN STRATEGIK TINDAKAN

JABATAN PENGAJIAN AM

13: PERATURAN PENSYARAH BAGI KURSUS TERAS BIDANG DI INSTITUSI YANG DIMILIKI KEMAHIRAN INDUSTRI TAHUN SEMASA

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS LATIHAN JABATAN

Pelan Tindakan

Bil	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran	Anggaran Bajet
1.	<p>Kemahiran Industri diukur berdasarkan :</p> <p>1. Pensyarah Teras Bidang melengkapkan program Sangkutan Industri</p> <p>(Sangkutan Industri Pensyarah (SIP) / Latihan Sangkutan Industri (LSI) / Interaksi bersama industri sekurang-kurangnya 30 hari dalam tempoh 2 tahun ; atau</p> <p>2. Pensyarah mempunyai Kelayakan /Sijil Profesional atau Sijil Industri (sijil pengiktirafan masing-masing tempoh pada 31 Disember 2022</p>	<p>KURSUS SIJIL PROFESIONAL (BAHASA)</p> <p>-TRANSLATOR</p> <p>-EDITOR</p> <p>-PROOFREADER</p>	1	KJ, KETUA KURSUS	STAF JPA	RM1500

KPI 20: BILANGAN PENYERTAAN PROGRAM PSH DI JABATAN DAN INSTITUSI PADA TAHUN SEMASA

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS LATIHAN JABATAN

Pelan Tindakan

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	Bilangan penyertaan program PSH di institusi pada tahun semasa merujuk kepada kategori program PSH iaitu Formal, Bukan Formal dan Tidak Formal. SEKURANG-KURANGNYA 10% DARIPADA JUMLAH SASARAN PENYERTAAN PSH ADALAH BAGI PROGRAM PSH BERCIRIKAN REVOLUSI INDUSTRI KEEMPAT (4IR).	MUET SESI 1	2	KJ, KK	PELAJAR PMK
		MUET SESI 3		PENYELARAS MUET	
		KURSUS FIQ DARAH WANITA	1	KJ, KK AGAMA ISLAM	PELAJAR
		KURSUS ASAS TAJWID	1	KJ, KK AGAMA ISLAM	PELAJAR SEKOLAH
		KURSUS PERSEDIAAN UNTUK TEMUDUGA	1	KJ, KK BAHASA INGGERIS	PELAJAR SEKOLAH TING 6

KPI 21: BILANGAN KERTAS PENYELIDIKAN YANG DITERBITKAN

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS PENYELIDIKAN JABATAN/ WARGA JABATAN

Pelan Tindakan

Bil	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran	Anggaran Bajet	Catatan
1.	Bilangan kertas penyelidikan yang diterbitkan di peringkat zon/kebangsaan/antarabangsa	MENGADAKAN BENGKEL PENULISAN UNTUK PENYELIDIKAN YANG AKAN DIBENTANGKAN DAN DITERBITKAN OLEH PENSYARAH	1	KJ, KETUA KURSUS	STAF JPA (UNIT AGAMA ISLAM)		

KPI 22: BILANGAN PRODUK INOVASI YANG DIAPLIKASIKAN/ SOLUTION PROVIDER PADA TAHUN SEMASA

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENYELARAS PENYELIDIKAN JABATAN/ WARGA JABATAN

Pelan Tindakan

Bil	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran	Anggaran Bajet	Catatan
1.	Bilangan produk inovasi yang berjaya diaplikasikan / solution provider di dalam institusi atau di luar insitusi pada tahun semasa.	MENGHASILKAN INOVASI berkaitan PdP	1 INOVASI	KJ, K KURSUS	STAF JPA		



PELAN STRATEGIK TINDAKAN

JAWATANKUASA e-LEARNING

PEMBANGUNAN SUMBER BAHAN DIGITAL BERPUSAT SEBAGAI SKT TAHUN 2022

- KOMPONEN 1: YouTube Channel Video PdP sebagai sumber Bahan Digital.
- KOMPONEN 2: Bahan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) berbentuk Video/Video 360 (V360)
- KOMPONEN 3: Bahan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) berbentuk eBook
- KOMPONEN 4: Video Pelaporan Aktiviti Politeknik
- KOMPONEN 5: Aktiviti sebar luas penggunaan Video PdP dan eBook

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:

- Timbalan Pengarah Akademik (Ketua)
- Ketua-ketua Jabatan
- Pegawai e-Pembelajaran (PeL)
- Pegawai Multimedia dan Sumber (MARO)

PELAN TINDAKAN

BIL	DEFINISI OPERASI	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	SASARAN PERLAKSANA AN	PELAKSANA	KUMPULAN SASARAN
1.	<p>KOMPONEN 1: YouTube Channel Video PdP sebagai sumber Bahan Digital</p> <p>a. Youtube Channel Video PdP merupakan Sistem Repositori berpusat yang mengumpulkan bahan PdP berbentuk digital untuk kemudahan warga Politeknik.</p> <p>b. Bahan PdP yang disimpan merupakan Bahan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) berbentuk Video/Video 360 (V360) asli yang dihasilkan oleh Politeknik.</p> <p>c. Youtube Channel Video PdP mengambilkira mana-mana Platform Youtube baharu mahupun sediada.</p> <p>d. Youtube Channel Video PdP yang dibangunkan perlu mempunyai nilai-nilai promosi untuk tujuan pembudayaan penghasilan dan perkongsian bahan digital. Ini termasuklah video promosi dan banner Youtube Channel tersebut.</p> <p>e. Youtube Channel Video PdP perlu menetapkan senarai pemain/playlists, mengikut jumlah bilangan setiap Jabatan Akademik, Jabatan Pengajian Am (JPA), dan Jabatan Matematik, Sains & Komputer (JMSK) yang ditawarkan oleh Politeknik.</p> <p>f. Garis Panduan Pembangunan Youtube Channel Video PdP akan dikeluarkan oleh BIPD.</p>	Mewujudkan YouTube Channel khas untuk video PdP	1 Youtube Channel	Pegawai Multimedia dan Sumber (MARO)	Politeknik Melaka

BIL.	DEFINISI OPERASI	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	SASARAN PERLAKSANAAN	PELAKSANA	KUMPULAN SASARAN	ANGGARAN BAJET
2.	<p>KOMPONEN 2: Bahan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) berbentuk Video/ Video 360 (V360)</p> <p>a. Bahan PdP berbentuk video merupakan video tunjuk ajar atau syarahan mikro atau temubual mengenai sebarang topik yang berkaitan dengan kurikulum semasa atau sebarang pertandingan.</p> <p>b. Manakala bahan PdP berbentuk Video 360 (V360) yang dihasilkan perlu menepati pengalaman sebenar secara maya/virtual kepada pelajar.</p> <p>c. Bahan PdP ini mesti mencapai 'Learning Outcome' (LO) kursus dan Bahasa pengantar adalah di dalam Bahasa Inggeris atau mengikut dokumen kurikulum (jika dokumen kurikulum dalam Bahasa Melayu perlu ada subtitle dalam Bahasa Inggeris).</p>	1. Pembangunan bahan digital video pdp	7 video PdP	Jawatankuas a e-learning	1 ebook untuk setiap Program yang ditawarkan oleh Jabatan Akademik Politeknik dan 1 ebook untuk JPA dan JMSK.	RM6500

BIL	DEFINISI OPERASI	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	SASARAN PERLAKSANAAN	PELAKSANA	KUMPULAN SASARAN	ANGGARAN BAJET
3.	<p>KOMPONEN 3: Bahan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) berbentuk eBook</p> <p>a. eBook merupakan bahan PdP berbentuk senaskah buku rujukan digital yang boleh diguna pakai oleh pelajar untuk mengulang kaji.</p> <p>b. Bilangan bahan eBook yang perlu dibangunkan adalah seperti butiran berikut;</p> <p>i. Satu (1) bahan bagi setiap Program yang ditawarkan oleh Jabatan Akademik Politeknik.</p> <p>ii. Satu (1) bahan bagi JPA dan JMSK.</p> <p>c. Garis Panduan Pembangunan eBook akan dikeluarkan oleh Pihak BIPD.</p>	1. Pembangunan bahan digital ebook	7 ebook	Jawatankuasa e-learning	1 ebook untuk setiap Program yang ditawarkan oleh Jabatan Akademik Politeknik dan 1 ebook untuk JPA dan JMSK.	RM4500

BIL	DEFINISI OPERASI	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	SASARAN PERLAKSANAAN	PELAKSANA	KUMPULAN SASARAN
4.	<p>KOMPONEN 4: Video Pelaporan</p> <p>Video pelaporan adalah video berita pendek berdurasi 1 – 5 minit</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Bahasa pengantar adalah di dalam Bahasa Inggeris atau mengikut format aktiviti (jika format aktiviti dalam Bahasa Melayu, perlu ada sarikata dalam Bahasa Inggeris). b. Garis Panduan Pembangunan Video Pelaporan akan dikeluarkan oleh Pihak BIPD. 	<p>1. Pelaporan yang menceritakan sesuatu peristiwa atau agenda atau aktiviti rasmi berimpak tinggi melibatkan warga politeknik. (Contoh: Video Pelancaran COT, Video NOU bersama industri, Video Inisiatif Green Poli).</p>	<p>1 rakaman video</p>	<p>Pegawai Multimedia dan Sumber (MARO)</p>	<p>Politeknik Melaka</p>

BIL.	DEFINISI OPERASI	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	SASARAN PERLAKSANAAN	PELAKSANA	KUMPULAN SASARAN
5.	<p>KOMPONEN 5: Menyebarluas Penggunaan Video PdP dan eBook Melalui Poster/Infografik</p> <p>a. Menyebarluas penggunaan Video PdP dan eBook mengambilkira aktiviti pembangunan poster/infografik mengenai amalan penggunaan sumber bahan digital yang dibangunkan melalui Youtube Channel Video PdP yang telah dibangunkan.</p> <p>b. Kaedah menyebarluas adalah bergantung kepada Politeknik.</p>	1. Membuat rekabentuk poster dan infografik yang berkaitan amalan penggunaan sumber bahan digital	1. Poster dan infografik digital	UPIM dan Pegawai Multimedia dan Sumber (MARO)	Politeknik Melaka



PELAN STRATEGIK TINDAKAN

JAWATANKUASA PENGURUSAN LEAN

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:

Timbalan Pengarah (Ketua Pasukan)

Ahli Jawatankuasa 2022

KPI POLIMELAKA: PELAN TINDAKAN AKTIVITI PENGURUSAN LEAN 2022
SELARI KPI 8 PURATA SKOR YANG DICAPAI HASIL DARIPADA PEMANTAUAN KESEPUYAAAN
DAN KESERAKANAN (PK&K) ATAU e-PK&K DI INSTITUSI
PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: KETUA PASUKAN LEAN/ SETIAUSAHA

PELAN TINDAKAN

Bil	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	Aktiviti penguasaan Lean di institusi	Surat lantikan tahunan bagi jawatankuasa yang terlibat	1 kali/ tahun (Jan 2022)	Setiausaha	Ahli jawatankuasa induk
		Mesyuarat sekurang-kurangnya 2 kali setahun bagi perancangan dan pelaporan tahunan	2 kali/ setahun (Jun/ Oktober 2022)	Setiausaha	Ahli jawatankuasa induk
		Laporan aktiviti Lean tahunan yang telah dijalankan (memastikan alatan lean digunapakai di dalam laporan pembangunan dan pelaksanaan pengurusan lean)	1 kali/ setahun (Okt-Nov 2022)	Setiausaha/ Ahli jawatankuasa induk	Ahli jawatankuasa induk
		memastikan 2 laporan lengkap wujud dan disimpan di dalam fail Pengurusan Lean / Laporan kajian keberkesanan aktiviti Pengurusan Lean PMK	2 laporan lengkap/ setahun (Oktober 2022)	Setiausaha/ Ahli jawatankuasa induk	Ahli jawatankuasa induk
		Aktiviti perkongsian amalan baik kepada institusi lain	1 kali / setahun (Oktober-November 2022)	Setiausaha/ Ahli jawatankuasa induk	Ahli jawatankuasa induk/ institusi lain



PELAN STRATEGIK TINDAKAN

JAWATANKUASA INFRASTRUKTUR DAN PENGURUSAN FASILITI

**PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
K. JK Infrastruktur & Pengurusan Fasiliti PMK**

KPI POLIMELAKA: SELARI KPI 8 PURATA SKOR YANG DICAPAI HASIL DARIPADA PEMANTAUAN KESEPUYANAN DAN KESERAKANAN (PK&K) ATAU e-PK&K DI INSTITUSI

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: K. JK INFRASTRUKTUR & PENGURUSAN FASILITI PMK

PELAN TINDAKAN

Bil	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	Mengikut Garis Panduan purata skor yang dicapai hasil daripada pemantauan kesepunyaan dan keserakanan (PK&K) atau e-PK&K di institusi	POLYCARE 2022	MEI 2022	1 kali setahun	SEMUA
		KAJIAN KEBERKESANAN FASILITI	MEI 2022	1 kali setahun	SEMUA PELAJAR
		KAJIAN PENGGUNAAN TENAGA ELEKTRIK DI BANGUNAN UTAMA POLITEKNIK MELAKA	JUN - DIS 2022	6 bulan	BANGUNAN UTAMA POLITEKNIK MELAKA



PELAN STRATEGIK TINDAKAN

JAWATANKUASA POLYGREEN

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:

Pengerusi Polygreen

KPI POLIMELAKA: SELARI KPI 5 BILANGAN PROGRAM PEMBANGUNAN PELAJAR BERCIRI HOLISTIK

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PENERUS POLYGREEN

PELAN TINDAKAN

Bil	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI Bilangan program pembangunan pelajar berciri holistik Aktiviti atau projek / program smart green bagi Lean Management di jabatan / institusi	<ul style="list-style-type: none"> • Projek • Ceramah • Lawatan akademik • Kursus • Bengkel <p>Berkonsepskan Hijau Rekabentuk Projek Wakaf Smartgreen, Hibrid, Program Kumpulan Air Hujan dan Penyiraman</p>	2 aktiviti	Pengerusi dan AJK Smartgreen	Staff dan Pelajar



**PELAN STRATEGIK TINDAKAN
KPI INSTITUSI**

- 1. PROMOSI PENGAMBILAN PELAJAR**
- 2. PERSEDIAAN STAF JABATAN DALAM AUDIT PENA
2022**

Rujukan Kamus KPI

KPI 18: BIPD

BAHAGIAN INSTRUKSIONAL DAN PEMBELAJARAN DIGITAL

PELAPORAN:

JABATAN

SUKUAN

TERAS 4: PEMANTAPAN PROGRAM PENGAJIAN

Pernyataan KPI

Bilangan institusi yang dilawati untuk Penaziran Akademik (PeNA) dalam tahun semasa

Definisi Operasi:

Penaziran Akademik (PeNA) didefinisikan sebagai proses lawatan ke Politeknik dan Kolej Komuniti bagi menilai status semasa pelaksanaan akademik yang melibatkan empat (4) skop berikut:

- i. Kurikulum
- ii. Instruksional
- iii. Peperiksaan dan penilaian
- iv. Jaminan kualiti

Tujuan PeNA adalah untuk penambahbaikan berterusan pengurusan akademik dan pelaksanaan PdP bagi memastikan kualiti akademik meningkat dan kekal cemerlang.

Sasaran PeNA adalah menilai pelaksanaan semua program pengajian di semua Politeknik dan Kolej Komuniti.



**KPI INSTITUSI- PROMOSI PENGAMBILAN PELAJAR
JABATAN KEJURUTERAAN AWAM**

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:

Ketua Jabatan

KPI POLIMELAKA: PROMOSI PROGRAM PENGAJIAN BAGI MENINGKATKAN JUMLAH PENGAMBILAN PELAJAR DI POLITEKNIK MELAKA

PELAN TINDAKAN

Bil	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	Promosi program pengajian bagi meningkatkan bilangan pengambilan pelajar bagi program jabatan	Promosi ke sekolah-sekolah menengah sekitar Melaka	Sekali setahun	PHEP	Pelajar SPM
		Edaran poster / pamflet semasa program – program lain yang di anjurkan oleh jabatan	Sekali setahun	PHEP/PIC Program	Peserta program



**PELAN STRATEGIK TINDAKAN
KPI INSTITUSI- PERSEDIAAN AUDIT iPENA 2022
(SELARI KPI 18)**

JABATAN KEJURUTERAAN AWAM

**PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
Ketua Jabatan**

KPI POLIMELAKA: PERSEDIAAN STAF JABATAN DALAM AUDIT PENA 2022

PELAN TINDAKAN

Bil	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	Sebarang aktiviti di jabatan yang dijalankan bagi membantu pemantapan/ pemerksaan/ kesediaan staf dalam menghadapi item-item penilaian iPENA yang dijangka hadir pada bulan Julai 2022.	Kursus Interpretasi Kurikulum dan Hasil Pembelajaran Kursus (OBE)	17 Februari 2022	ULPL	Pensyarah JKA
		Interpretasi Kurikulum	2 Jun 2022	ULPL	Pensyarah JKA



**PELAN STRATEGIK TINDAKAN
KPI INSTITUSI- PROMOSI PENGAMBILAN PELAJAR
JABATAN KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**

**PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
Ketua Jabatan**

KPI POLIMELAKA: PROMOSI PROGRAM PENGAJIAN BAGI MENINGKATKAN JUMLAH PENGAMBILAN PELAJAR DI POLITEKNIK MELAKA

PELAN TINDAKAN

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran	Catatan
1.	Promosi program pengajian bagi meningkatkan bilangan pengambilan pelajar bagi program jabatan	Menyediakan Ayat Promosi Maklumat Program DJK dan menyebarkan kepada keluarga Staf, Pelajar & Alumni DJK melalui Media Sosial (Whatsapp Group/Facebook/Instagram)		Staf JKE, Pelajar & Alumni DJK JKE	Keluarga Staf, Pelajar dan Alumni DJK	Telah dilaksana
		Menyediakan Poster Maklumat Program DJK dan menyebarkan kepada masyarakat melalui Media Sosial (Whatsapp/Facebook/Instagram)		Staf JKE, Pelajar dan Alumni DJK JKE		Telah dilaksana
		Program CSR TVET di Sekolah Menengah berhampiran PMK	2 buah sekolah	Staf dan Pelajar DJK	200 orang pelajar Sekolah Menengah	
		Program CSR TVET bersama Komuniti berhampiran PMK	1 CSR Servis Aircond & CSR Baiki HP	Staf dan Pelajar Inkubator JKE	50 orang peserta dari 2 komuniti terlibat	



**PELAN STRATEGIK TINDAKAN
KPI INSTITUSI- PERSEDIAAN AUDIT iPENA 2022
(SELARI KPI 18)**

JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK

**PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
Ketua Jabatan**

KPI POLIMELAKA: PERSEDIAAN STAF JABATAN DALAM AUDIT PENA 2022

PELAN TINDAKAN

Bil	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/ AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran	Anggaran Bajet	Catatan
1.	Sebarang aktiviti di jabatan yang dijalankan bagi membantu pemantapan/ pemerksaan/ kesediaan staf dalam menghadapi item-item penilaian iPENA yang dijangka hadir pada bulan Julai 2022.	Kursus Interpretasi Kurikulum dan Hasil Pembelajaran	1 kursus setahun	Kpro / Penyelaras Akreditasi Jabatan	Semua Staf JKE	TB	Telah dilaksanakan 16/2/2022 Dalam Talian
		Kursus Interpretasi Kurikulum Diploma Kejuruteraan Elektronik (Kawalan)	1 kursus setahun	KPro / Penyelaras Akreditasi Jabatan	Semua staf JKE	0.00	3 Jun 2020. Hj Mohamad Yusof Sulaiman / Pn Ameelia Dalam Talian
		Taklimat NA, NP & DK berdasarkan Standard ETAC	1 kursus setahun	Kpro / Penyelaras Akreditasi Jabatan	Semua Staf JKE	RM 1500 Peruntukan Kurikulum UKE	28 Jun 2020. Ir. Dr. Ahmad Farid Abidin (UITM) Bersemuka
		Mesyuarat Penasihat Program	1 kali setahun	Urusetia JK Penasihat Program	JK Penasihat Program	0.00	Jun /Julai 2022 Dalam Talian



**PELAN STRATEGIK TINDAKAN
KPI INSTITUSI- PROMOSI PENGAMBILAN PELAJAR
JABATAN PERDAGANGAN**

**PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
Ketua Jabatan**

KPI POLIMELAKA: PROMOSI PROGRAM PENGAJIAN BAGI MENINGKATKAN JUMLAH PENGAMBILAN PELAJAR DI POLITEKNIK MELAKA

PELAN TINDAKAN

Bil	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Perlaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
1.	Promosi program pengajian bagi meningkatkan bilangan pengambilan pelajar bagi program jabatan	Promosi ke sekolah-sekolah menengah sekitar Melaka	Sekali setahun	PHEP	Pelajar SPM
		Edaran poster / pamflet semasa program – program lain yang di anjurkan oleh jabatan	Sekali setahun	PHEP / PIC Program	Peserta program
		Promosi menerusi pelajar JP melalui penyediaan video dan dikongsikan kepada ahli keluarga atau pelajar junior di sekolah terdahulu	Sekali setahun	PHEP / Pelajar JP	Lepasan SPM



**PELAN STRATEGIK TINDAKAN
KPI INSTITUSI- PERSEDIAAN AUDIT iPENA 2022
(SELARI KPI 18)**

JABATAN PERDAGANGAN

**PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
Ketua Jabatan**

KPI POLIMELAKA: PERSEDIAAN STAF JABATAN DALAM AUDIT PENA 2022

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:

Pelan Tindakan

Bil	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Perlaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran
	Sebarang aktiviti di jabatan yang dijalankan bagi membantu pemantapan/ pemeriksaan/ kesediaan staf dalam menghadapi item-item penilaian iPENA yang dijangka hadir pada bulan Julai 2022.	Taklimat Interpretasi kurikulum dan OBE	17 Februari 2022	ULPL	Pensyarah JP
		Taklimat Standard Program Bidang Pengajian Perniagaan MQA Edisi Kedua	22 Februari 2022	BK, JPPKK	Pensyarah JP
		Bengkel JSU	25 Mei 2022	ULPL	Pensyarah JP
		Interpretasi Kurikulum	1 Jun 2022	ULPL	Pensyarah JP



**PELAN STRATEGIK TINDAKAN
KPI INSTITUSI- PERSEDIAAN AUDIT IPENA 2022
(SELARI KPI 18)**

**JABATAN MATEMATIK, SAINS
DAN KOMPUTER**

**PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
Ketua Jabatan**

KPI POLIMELAKA: PERSEDIAAN STAF JABATAN DALAM AUDIT PENA 2022

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PN.NUR FAIZAH BINTI IBRAHIM

Pelan Tindakan

Bil.	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/AKTIVITI)	Sasaran Pelaksanaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran	Catatan
1.	Sebarang aktiviti di jabatan yang dijalankan bagi membantu pemantapan/ pemerksaan/ kesediaan staf dalam menghadapi item-item penilaian iPENA yang dijangka hadir pada bulan Julai 2022.	Kursus Interpretasi Kurikulum dan Hasil Pembelajaran	1 kursus setahun	KKursus / Penyelaras Akreditasi Jabatan	Semua Staf JMSK	Telah dilaksanakan 16/02/22 Dalam Talian
		Bengkel Peningkatan Kompetensi Pensyarah Kursus Engineering Mathematics 2	1 kursus setahun	KKursus / Penyelaras Akreditasi Jabatan	Semua staf JMSK	Telah dilaksanakan 02/03/22 Pn.Nur Faiizah dan Pn Faridah Bersemuka
		Bengkel Asas Pembinaan Video PdP dan Pelaporan	1 kursus setahun	KKursus / Penyelaras Akreditasi Jabatan	Semua staf JMSK yang mengajar DBS10012 E.SCIENCE	Telah dilaksanakan 19/04/22 Bersemuka
		Bengkel Asas Penulisan e-book	1 kursus setahun	KKursus / Penyelaras Akreditasi Jabatan	Semua staf JMSK yang mengajar DBS10012 E.SCIENCE	Telah dilaksanakan 20/04/22 Bersemuka



**PELAN STRATEGIK TINDAKAN
KPI INSTITUSI- PERSEDIAAN AUDIT IPENA 2022
(SELARI KPI 18)**

JABATAN PENGAJIAN AM

**PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:
Ketua Jabatan**

KPI POLIMELAKA: PERSEDIAAN STAF JABATAN DALAM AUDIT PENA 2022

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB: PN SURIATI BINTI BARNING

Pelan Tindakan

Bil	Definisi Operasi / Strategi	TINDAKAN (PROGRAM/ AKTIVITI)	Sasaran Perlaknaan	Pelaksana	Kumpulan Sasaran	Anggaran Bajet	Catatan
1.	Sebarang aktiviti di jabatan yang dijalankan bagi membantu pemantapan/ pemerksaan/ kesediaan staf dalam menghadapi item-item penilaian iPENA yang dijangka hadir pada bulan Julai 2022.	Kursus Interpretasi Kurikulum dan OBE khusus untuk Jabatan Pengajian Am	1 kursus setahun	KKursus / Penyelaras Akreditasi Jabatan	Semua Staf JPA	tiada	Telah dilaksanakan 16/02/22 Dalam Talian
		Bengkel Pembukaan FRP Jabatan Pengajian Am	2 kursus setahun	KKursus / Penyelaras Akreditasi Jabatan	Semua staf JPA	tiada	Telah dilaksanakan 03/03/22 Bersemuka
		Bengkel Pembinaan Item Soalan Bahasa Inggeris	2 kursus setahun	KKursus / Penyelaras Akreditasi Jabatan	Semua pensyarah BI	tiada	Telah dilaksanakan Untuk sesi 1 21/22
		Bengkel Bengkel pembinaan Item Soalan Pendidikan Islam	2 kursus setahun	KKursus / Penyelaras Akreditasi Jabatan	Semua semua pensyarah PI	tiada	Telah dilaksanakan Untuk sesi 1 21/22

*Tukang jahit rancang busana,
Singgah pekan beli tiket,
Untuk kamu yang rajin bekerja,
Tetap semangat mencapai target.*

- TAMAT-